


| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 1 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA 2025 -2028




| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 2 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCION | 4 |
| 2. DEFINICIONES | 4 |
| 3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL..... | 11 |
| 3.1. Gestor Ambiental | 11 |
| 3.2. Funciones del Gestor Ambiental | 11 |
| 3.3. Deberes del Gestor Ambiental | 12 |
| 4. ETAPA DE FORMULACIÓN | 12 |
| 4.1. Diagnóstico Ambiental..... | 12 |
| 4.1.1. Estado Actual del PIGA | 15 |
| 4.2. Descripción Institucional | 16 |
| 4.2.1. Funciones | 16 |
| 4.2.2. Objetivos Estratégicos..... | 17 |
| 4.2.3. Misión | 18 |
| 4.2.4. Visión | 18 |
| 4.2.5. Organigrama Institucional..... | 18 |
| 4.2.6. Mapa de Procesos..... | 19 |
| 4.2.7. Población DEL IDIPRON | 20 |
| 4.2.8. Sedes del IDIPRON | 20 |
| 4.2.9. Parque Automotor | 22 |
| 4.2.10. Matriz Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales | 23 |
| 4.2.11. Matriz de Identificación de Requisitos Legales y Otros Requisitos | 24 |
| 4.2.12. Matriz de Identificación y Análisis de Riesgos Ambientales. | 24 |
| 4.3. Condiciones Ambientales del Entorno | 25 |
| 4.3.1. Condiciones Ambientales Institucionales | 25 |
| 4.3.2. Infraestructura Física | 25 |
| 4.3.1. Inventario Hidrosanitario | 25 |
| 4.3.2. Uso y Consumo de Recursos Naturales | 26 |
| 4.3.2.1. Uso y Consumo de Agua..... | 26 |
| 4.3.2.2. Uso y Consumo de Energía Eléctrica | 26 |
| 4.2.2.3 Gestion de Residuos | 28 |
| 4.2.2.4 Consumo Sostenible | 30 |
| 4.2.2.4.1 Política de Cero Papel..... | 30 |
| 4.2.2.4.2 Política de Compras Verdes | 30 |
| 4.2.2.5 Gestion de Cambio Climático | 31 |
| 4.2.2.5.1 Plan Institucional de Movilidad Sostenible | 31 |
| 4.2.2.5.2 Proyectos de Huertas Escolares, Jardines Verticales..... | 32 |
| 4.4. Política Ambiental Institucional..... | 32 |
| 4.5. Objetivo Ambiental Institucional..... | 32 |
| 4.6. Programas de Gestión Ambiental..... | 32 |
| 4.6.1. Programa de Uso Eficiente del Agua | 33 |
| 4.6.2. Programa de Uso Eficiente de la Energía..... | 34 |
| 4.6.3. Programas de Gestión Integral de Residuos | 35 |
| 4.6.4. Programa Consumo Sostenible | 37 |
| 4.6.5. Programa Gestión del Cambio Climático..... | 38 |
| 4.6.6. Programa Comunicación, Formación Y Sensibilización..... | 41 |
| 4.7. Plan de Acción de Cuatro Años | 42 |
| 4.8. Plan de Acción Anual..... | 48 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 3 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 5. CONTROL DE CAMBIOS | 48 |
| 6. REVISIÓN Y APROBACIÓN | 51 |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 4 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

1. INTRODUCCION

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON - está comprometido con la protección del ambiente y el desarrollo sostenible. Todos sus funcionarios, contratistas, proveedores y beneficiarios son conscientes que las operaciones y actividades misionales y administrativas tienen un impacto significativo en el entorno natural y en la sociedad.


Por lo tanto, se ha elaborado este documento para establecer los objetivos, estrategias y acciones para minimizar los impactos ambientales y promover el desarrollo sostenible.

Este documento atiende los requisitos y lineamiento legales establecidos en la **Resolución 03179 de 2023** “*Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones*”; así mismo se encuentra alineado con el **Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024-2027”**, para dar cumplimiento al objetivo 4 “*Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática, justicia ambiental e integración regional*”.


Por lo anterior, el **IDIPRON** se encuentra comprometido con el cumplimiento de las metas estratégicas ambientales en las cuales tiene injerencia, con el fin de propender un lugar en el que los ciudadanos podamos disfrutar de la ciudad, contar con aire limpio, un ambiente sano y resiliente, con una biodiversidad próspera y ecosistemas saludables.

2. DEFINICIONES


| Término | Definición |
|---|---|
| Adaptación al cambio climático | Se refiere a los ajustes en los sistemas ecológicos, sociales o económicos en respuesta a estímulos climáticos reales o previstos y sus efectos o impactos (PNUD, 2010). |
| Alcance de la auditoría energética | Delimitación de los usos de la energía y actividades relacionadas a ser incluidas en la auditoría energética definida por la organización [ICONTEC] (2018, p 2). |
| Análisis de ciclo de vida: | Se refiere al análisis integral de todos los parámetros que causan impactos al ambiente desde la extracción, adquisición de materia prima, producción de energía y materia, la fabricación, uso, tratamiento al término de la vida útil y la disposición final, que permite tener información transparente y veraz sobre la calidad ambiental de productos y procesos (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, [ICONTEC], 2007). |
| Auditoría energética | Análisis sistemático del uso de la energía y el consumo de energía dentro de la definición de alcance de la auditoría energética, con el fin de identificar, cuantificar e informar sobre |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 5 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| Término | Definición |
|--|--|
| | las oportunidades para mejorar el desempeño energético [ICONTEC] (2018, p 2) |
| Autorregulación | Análisis sistemático del uso de la energía y el consumo de energía dentro de la definición de alcance de la auditoría energética, con el fin de identificar, cuantificar e informar sobre las oportunidades para mejorar el desempeño energético [ICONTEC] (2018, p 2) |
| Cambio Climático | Es cualquier cambio de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables (Organización de las Naciones Unidas [ONU], 1992). |
| Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Es el órgano rector, articulador y ejecutor, a nivel institucional, de las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (Resolución 00347, 2019). |
| Concertación | Acuerdo entre la Secretaría Distrital de Ambiente o quien haga sus veces y las Entidades Distritales participantes del instrumento Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) donde las dos partes se comprometen a la implementación del mismo. (SDA). |
| Consumo sostenible | Se refiere al consumo de bienes y servicios de manera responsable que implica elementos como la satisfacción de necesidades, mejoramiento de la calidad de vida, uso eficiente de los recursos, disminución de desperdicios y cierre del ciclo de vida del producto, de manera que se reduzca el daño ambiental y el riesgo a la salud humana (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], s.f.). |
| Contaminantes atmosféricos | Son gases o partículas que se encuentran disponibles en la atmósfera y causan afecciones en la salud de la población, entre ellos los contaminantes criterio como el material particulado, el dióxido de nitrógeno, el monóxido de carbono, el dióxido de azufre y el ozono troposférico (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible [MADS], 2021) |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 6 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| Término | Definición |
|--|--|
| Ecoeficiencia | Es el óptimo aprovechamiento de los recursos naturales y las potencialidades ambientales y socioculturales, al tiempo que se minimizan la generación de desperdicios, el deterioro físico y funcional y la marginalidad ambiental, económica y social (Decreto 456, 2008, Artículo 5) |
| Economía circular | Hace referencia al modelo que se fundamenta en reducir, reusar y reciclar, a la vez que se promueve que el valor de los productos, los materiales y los recursos, se mantengan en la economía durante el mayor tiempo posible y se reduzca al mínimo la generación de residuos (Ken Webster 2012 citado por Moreno 2018. p. 11). |
| Edificación Sostenible | Es aquella que hace uso de energía, agua y materiales de un modo eficiente, en sincronía con el sitio y el clima, y provee confort y salud a sus usuarios (Resolución 0019 de 2022, p. 1). |
| Eficiencia Energética | Es la relación entre la energía aprovechada y la total utilizada en cualquier proceso de la cadena energética, que busca ser maximizada a través de buenas prácticas de reconversión tecnológica o sustitución de combustibles. A través de la eficiencia energética, se busca obtener el mayor provecho de la energía, bien sea a partir del uso de una forma primaria de energía o durante cualquier actividad de producción, transformación, transporte, distribución y consumo de las diferentes formas de energía, dentro del marco del desarrollo sostenible y respetando la normatividad vigente sobre el ambiente y los recursos naturales renovables (Ley 1715,2014). |
| Evaluación, control y seguimiento | Visitas técnicas desarrolladas por la autoridad ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental, a través de la concertación, cumplimiento de los planes de acción anuales y cuatrienales, reportes oportunos en la herramienta sistematizada, obligaciones del gestor y profesional ambiental, así como las demás que considere pertinentes con el propósito de mejorar el desempeño ambiental de las entidades. |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 7 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| Término | Definición |
|---|---|
| Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER) | Son aquellos recursos de energía renovable disponibles a nivel mundial que son ambientalmente sostenibles, pero que en el país no son empleadas o son utilizadas de manera marginal y no se comercializan ampliamente. Se consideran FNCER la biomasa, los pequeños aprovechamientos hidroeléctricos, la eólica, la geotérmica, la solar y los mares. Otras fuentes podrán ser consideradas como FNCER según lo determine la UPME (Ley 1715, 2014). |
| Gases Efecto Invernadero (GEI) | Son gases que absorben y emiten radiación a determinadas longitudes de onda y se relacionan con efectos de calentamiento global y variabilidad climática, los principales GEI son el dióxido de carbono, el metano, el óxido nitroso, entre otros (Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales [IDEAM], 2007). |
| Gestión eficiente de la energía | Conjunto de acciones orientadas a asegurar el suministro energético a través de la implementación de medidas de eficiencia energética y respuesta de la demanda (Ley 1715, 2014) |
| Gestión integral de residuos | Conjunto de componentes inherentes jerárquicamente a la producción de bienes y servicios con criterios de prevención y minimización de la generación de residuos, aprovechamiento, valorización energética, tratamiento con fines de reducción de volumen y peligrosidad y disposición final controlada de los residuos, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente. CONPES 3874 de 2016. |
| Herramienta sistematizada | Sistema de supervisión y control que permite mediante el diseño y posterior diligenciamiento de formularios para reportar información estructurada que, una vez validada por la misma aplicación, puede consultarse vía web. A través de este medio las entidades realizan los reportes calidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental, su estructura se basa en informes constituidos a su vez por formularios y documentos electrónicos para la evaluación, control y seguimiento por parte de la autoridad ambiental (SDA, 2018). |
| Huella de carbono | Hace referencia a “la cantidad de Gases Efecto Invernadero (GEI) emitidos a la atmósfera por emanación directa o indirecta |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 8 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| Término | Definición |
|---|--|
| | de un individuo, organización, evento o producto” (SDA, 2015, p. 7). |
| Huella hídrica | Es el volumen de agua directo e indirecto necesario para la producción de los productos y servicios consumidos, considerando el agua usada para la elaboración, empaquetado, transporte y eliminación de sus residuos, involucrando desde empresas productoras e intermediarias hasta el consumidor final (Arjen et al.,2011). |
| Infraestructura vegetada | Es la red de espacios bióticos y abióticos que se interconecta con las funciones y valores de los ecosistemas naturales. Así mismo, provee beneficios consistentes a fortalecer los servicios ecológicos y sociales provistos por los espacios verdes en las ciudades en pro de mejorar la calidad de vida de sus habitantes. Hacen parte de la infraestructura vegetada techos y terrazas verdes, jardines verticales, humedales artificiales y huertas urbanas. Según la Guía técnica de infraestructura vegetada, los jardines verticales se definen como: “la cobertura vegetal conformada por plantas de hábitos herbáceos, epífitas, bejucos o enredaderas que se instalan sobre una superficie vertical como muros, culatas, cerramientos y similares” (SDA, 2021). |
| Matriz de identificación y análisis de riesgos ambientales | Es la herramienta que permite determinar el nivel de riesgo sobre el medio ambiente de los aspectos identificados, mediante la valoración de peligros, incidentes, impactos ambientales, probabilidad, consecuencia y un análisis del riesgo que permite establecer su categoría, tratamiento, control y seguimiento (Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, [ICONTEC], 2010). |
| Movilidad Sostenible | Aquella que es capaz de satisfacer las necesidades de la sociedad de moverse libremente, acceder, comunicarse, comercializar o establecer relaciones sin sacrificar otros valores humanos ecológicos básicos actuales o futuros. (Ley 1964 de 2019). Es decir, debe incluir principios básicos de eficiencia, seguridad, equidad, bienestar (calidad de vida), competitividad y salud; de conformidad a lo dispuesto por el World Business Council for Sustainable Development (Artículo 2). |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 9 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| Término | Definición |
|--|---|
| Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE) | Un Plan de Gestión Eficiente de la Energía debe ser, más allá de un documento que materialice el cumplimiento de la ley, un instrumento que permita conocer cómo se usa la energía en la entidad y aporte un enfoque organizado y sistemático para mejorar el comportamiento de las instalaciones y las personas en materia energética. (UPME, 2018) |
| Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA): | Es el instrumento de planeación ambiental en el que las Entidades Distritales, realizan el análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de orientar los procesos de gestión y la implementación de estrategias para la prevención, corrección y mitigación de los impactos ambientales generados por sus acciones misionales, aportando al cumplimiento de los objetivos de eco-eficiencia establecidos en el Plan de Gestión Ambiental (PGA) del Distrito (SDA, s.f.). |
| Plan de Gestión Ambiental (PGA) | Es el instrumento de mayor jerarquía, el cual se materializa a través de los instrumentos operativos, los instrumentos de planeación y las metas estratégicas que orienta la gestión ambiental de todos los actores distritales con el propósito de que el proceso de desarrollo propenda por la sostenibilidad del territorio distrital y la región (Decreto 593, 2023, artículo 1). |
| Plan de Gestión Eficiente de la Energía (PGEE) | Un Plan de Gestión Eficiente de la Energía debe ser, más allá de un documento que materialice el cumplimiento de la ley, un instrumento que permita conocer cómo se usa la energía en la entidad y aporte un enfoque organizado y sistemático para mejorar el comportamiento de las instalaciones y las personas en materia energética. (UPME, 2018) |
| Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) | Es el instrumento de planeación ambiental en el que las Entidades Distritales, realizan el análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de orientar los procesos de gestión y la implementación de estrategias para la prevención, corrección y mitigación de las diferentes corrientes de residuos generados por sus acciones misionales, aportando al cumplimiento de los objetivos de eco-eficiencia establecidos en el Plan de Gestión Ambiental |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 10 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| Término | Definición |
|--|--|
| Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP) | Es el instrumento de planeación ambiental en el que las Entidades Distritales, realizan el análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de orientar los procesos de gestión y la implementación de estrategias para la prevención, corrección y mitigación de las diferentes corrientes de residuos, peligrosos por sus acciones misionales, aportando al cumplimiento de los objetivos de eco-eficiencia establecidos en el Plan de Gestión Ambiental |
| Plásticos de un solo uso | Son aquellos productos de plástico que no han sido concebidos, diseñados o introducidos en el mercado para realizar múltiples circuitos, rotaciones o usos a lo largo de su ciclo de vida, independientemente del uso repetido que le otorgue el consumidor. Son diseñados para ser usados una sola vez y con corto tiempo de vida útil, entendiendo esta como el tiempo promedio en que el producto ejerce su función (Ley 2232, 2022). |
| Revisión energética | Análisis de la eficiencia energética, el uso de la energía y consumo de energía, con base en los datos y otra información, orientada a la identificación de los USE (Uso Significativo de la Energía) y la identificación de las oportunidades de mejora del desempeño energético [ICONTEC] (2019, p 7). |
| Residuos Peligrosos (RESPEL) | Son aquellos residuos que, debido a sus peligros intrínsecos, por ejemplo, ser corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, pueden causar daños o efectos indeseados a la salud o al ambiente. Los RESPEL se pueden encontrar en estado sólido o semisólido o ser líquidos o gases contenidos en recipientes |
| Sedes | Son edificios, equipamientos, infraestructura y espacio público construido ya sean propias, alquiladas, en comodato o bajo otra figura jurídica, administrados por las Entidades de manera directa o a través de terceros, en donde se desarrollan actividades misionales, administrativas, operativas, de bodegaje, de uso público, entre otras, ubicadas en el Distrito Capital y/o por fuera del perímetro urbano de Bogotá. |
| Sistemas alternativos de ahorro de agua | Son los elementos que permiten la operación de puntos hidrosanitarios con menor consumo que no requieren una alta inversión para ser instalados en las sedes de las Entidades que no sean de su propiedad, por ejemplo: elementos artesanales en |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 11 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| Término | Definición |
|---|---|
| | sistemas de descarga, reductores y limitadores de caudal, árboles sanitarios y aireadores removibles, entre otros (Elaboración propia). |
| UPI | Corresponde a las siglas de Unidad de Protección Integral y son espacios donde se brindan los servicios misionales de Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, con el objetivo de proteger y reintegrar a la sociedad de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes NNAJ en condición de calle, a través de un modelo pedagógico basado en principios de afecto, alegría y libertad. |
| Uso Significativo de la Energía (USE): | Uso de la energía que representa un consumo de energía sustancial y/o que ofrece un potencial considerable para la mejora del desempeño energético [ICONTEC] (2019, p 7). |
| Vertimiento | Cualquier descarga líquida hecha a un cuerpo de agua o a un alcantarillado (Resolución 3957, 2009, Capítulo 1, artículo 4). |

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL


El IDIPRON cuenta con la Resolución No. 173 de 2023 “por la cual se designa el Gestor Ambiental del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON y se establecen otras disposiciones”. La Resolución se anexa bajo el nombre de Acto administrativo gestión ambiental. ANEXO No 1.

3.1. Gestor Ambiental

De acuerdo al acto administrativo referenciado se designa al **Gerente Administrativo** como el **Gestor Ambiental**, quien es el responsable de minimizar el impacto ambiental de la entidad, monitoreándolo y desarrollando políticas y procedimientos para reducirlo, implementando programas de sostenibilidad, capacitando y concienciando a empleados, coordinando con otros departamentos, gestionando riesgos ambientales, comunicándose con las partes interesadas, manteniéndose actualizado sobre regulaciones y tendencias ambientales, evaluando y mejorando continuamente las prácticas y procedimientos ambientales, con el fin de reducir el impacto ambiental negativo y promover el desarrollo sostenible.

3.2. Funciones del Gestor Ambiental

Según artículo 4 del acto administrativo Resolución 488 de 2009, las funciones del Gestor de la entidad son:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 12 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

1. Asistencia a todas las reuniones y llevar por orden cronológico las actas de reunión.
2. Mantener regularmente informado al representante legal de la entidad sobre las acciones desarrolladas y los resultados de su función.
3. Presentar proposiciones, iniciativas y soluciones que generen mayor compromiso institucional tendiente a minimizar los impactos ambientales generados en el desarrollo de la actividad de la entidad, para optimizar los recursos utilizados y manejar de manera integral los residuos generados.
4. Disponer, proporcionar y entregar oportunamente los reportes, informes, planes y programas que se deban presentar a otras autoridades ambientales competentes.
5. Conservar debidamente vigilados, custodiados y en buen estado todos los documentos y elementos que le sean entregados para facilitar su función.
6. Entregar al representante legal de su entidad y a su sucesor un informe completo de gestión al separarse de su función, al finalizar su gestión o al terminar la designación.
7. Cumplir las disposiciones y órdenes que le sean impartidas por el representante legal para la buena marcha de su función.
8. Los demás deberes que le señale el representante legal de la entidad.

3.3. Deberes del Gestor Ambiental


Según el Artículo 6 del Decreto Distrital 165 de 2015, el Gestor Ambiental tendrá los siguientes deberes:

1. Asistir a todas las reuniones que se convoquen en el marco de sus funciones para la toma de decisiones y garantizar la participación de la entidad en las demás reuniones a las que haya lugar.
2. Mantener regularmente informado al representante legal de la entidad sobre las acciones desarrolladas y los resultados de su gestión.
3. Disponer, proporcionar y entregar oportunamente los reportes e informes que le sean requeridos por el representante legal de la entidad, la Secretaría Distrital de Ambiente u otra autoridad competente.
4. Al separarse de su función o al terminar la designación, entregar a su sucesor, así como al representante legal de su entidad, un informe del ejercicio de las actividades, del avance y del estado de las acciones desarrolladas.
5. Los demás deberes que le señale el representante legal de la entidad, inherentes a la naturaleza de la designación como Gestor Ambiental.

4. ETAPA DE FORMULACIÓN

4.1. Diagnóstico Ambiental

EL IDIPRON, en su compromiso con el cuidado de los recursos naturales, ha desarrollado un análisis de aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades, productos o servicios que realiza en su misionalidad. Este diagnóstico es fundamental para comprender la situación ambiental de la entidad, identificar áreas de mejora y establecer estrategias para la gestión ambiental efectiva.

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 13 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

Con base en lo anteriormente expuesto, se presenta el resultado de la gestión ambiental durante los últimos años, de acuerdo con la valoración realizada por la Secretaría Distrital de Ambiente.

Este diagnóstico ambiental tiene como objetivo evaluar las condiciones ambientales del IDIPRON, incluyendo nuestros procesos de producción, consumo de recursos, gestión de residuos, y otros aspectos relevantes. También busca identificar las áreas de mejora y establecer un plan de acción para implementar prácticas más sostenibles y reducir nuestro impacto ambiental.


A través de este diagnóstico ambiental, buscamos:

- Evaluar nuestras prácticas y procesos actuales y su impacto en el medio ambiente.
- Identificar oportunidades de mejora y reducir nuestro impacto ambiental negativo.
- Establecer un plan de acción para implementar prácticas más sostenibles y reducir nuestro impacto ambiental.
- Cumplir con las regulaciones y estándares ambientales aplicables.


En este informe, presentaremos los resultados del diagnóstico ambiental, incluyendo nuestras fortalezas y debilidades, oportunidades de mejora y recomendaciones para reducir nuestro impacto ambiental. Esperamos que este diagnóstico ambiental sea un paso importante hacia el desarrollo sostenible.

El Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, ha realizado avances significativos en los siguientes aspectos:

- **Residuos peligrosos:** Se encuentra en ejecución el contrato con la empresa gestora SERVIECOLÓGICOS SAS, Empresa que realiza la recolección en las sedes y Unidades de Protección Integral de residuos peligrosos, los cuales son gestionados de acuerdo a lo requerido por la normatividad ambiental vigente, y gestiona RESPEL como; residuos de lodos, como resultado de los mantenimientos a las trampas de grasa de los Comedores de la entidad, textiles (colchonetas y almohadas), productos empaque protección de marca (chaquetas institucionales, destrucción por cambio de logos nueva administración), luminarias, tóner, pilas y/o baterías, RAEES, recipientes impregnados con químicos, pinturas.
- **Residuos orgánicos:** Se encuentra en ejecución el contrato con la Empresa gestora SERVIECOLÓGICOS SAS la gestión adecuada de residuos alimenticios es fundamental por su impacto ambiental significativo, reduciendo la emisión de gases de efecto invernadero y la contaminación del suelo y agua. Además, aborda el desperdicio de recursos escasos como agua y energía, promoviendo la seguridad alimentaria al redistribuir alimentos aún consumibles. Económicamente, reduce costos y fortalece cadenas de suministro, reflejando una responsabilidad social crucial al minimizar el desperdicio y maximizar el uso eficiente de los recursos disponibles.
- **Residuos biosanitarios:** Las unidades que cuentan con enfermería y generan residuos hospitalarios, son gestionados con la empresa gestora de la Entidad es SERVIECOLÓGICOS SAS.

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 14 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

- **Residuos reciclables:** Estos residuos son entregados y gestionados mediante Convenio de Corresponsabilidad por la Asociación de Recicladores ARCRECIFRONT por otra parte diferentes tipos de residuos reciclables se reutilizan en Proyectos Ambientales Escolares – PRAES.
- **Residuos aceite vegetal:** Estos residuos generados en los Comedores de la Entidad se están gestionando con la Empresa C.I TRANSANTLATIC GREENTRADE S.A.S, a través del Acuerdo de corresponsabilidad 1850 de 2021.
- **Programa Uso Eficiente del Agua:** Se han realizado sensibilizaciones a través de capacitaciones a los funcionarios de las diferentes Sedes de la Entidad; se actualizó el inventario hidrosanitario; se elabora informe de seguimiento en relación con el consumo de agua en la Entidad.
- **Programa Uso eficiente de la Energía:** Se actualizó el inventario de luminarias de las sedes, Se implementa la campaña nacional de Uso Eficiente de la Energía; Se promueven campañas de hábitos de los funcionarios a nivel de oficinas y casas en el consumo de energía; se elabora informe de seguimiento en relación con el consumo de energía en la Entidad y se realizan campañas con la promoción de tips de ahorro.
- **Control de Plagas:** Se encuentra en ejecución el contrato con la Empresa FUMI ESPRAY SAS, la cual realiza labores de desinfección y Fumigación periódicas, en todas las sedes del Instituto.
- Se promueve el uso de la bicicleta como medio de transporte sostenible y se están desarrollando los proyectos educativos ambientales PRAES dentro de las sedes.
- De manera trimestral se realizan ciclos de capacitaciones coordinadas por parte del proceso de Gestión Ambiental relacionadas con los programas PIGA.
- los referentes PIGA de la entidad, son los encargados de liderar, verificar, realizar seguimientos, fortalecer, socializar y sensibilizar los programas con el apoyo Interinstitucional de entidades distritales y/o nacionales y el uso de herramientas y/o estrategias que permitan dar cumplimiento a lo planificado.
- En cuanto a la implementación y ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental, los beneficios en IDIPRON son la reducción de los impactos ambientales, que se generan en el desarrollo de las actividades en las sedes y Unidades de formación, implementando y ejecutando buenas prácticas ambientales en el manejo y gestión de residuos (peligrosos, reciclables, aceite vegetal, entre otros), así mismo se evidencian beneficios económicos en cuanto a los consumos de agua y energía. Se propende por seguir motivando a los funcionarios y beneficiarios de la entidad para aunar esfuerzos y garantizar el compromiso en la protección, defensa, cuidado y restauración de nuestro ambiente.
- En las oportunidades de mejora cabe destacar el compromiso por la Alta Dirección, quien proyecta a IDIPRON como una entidad sostenible, dadas las condiciones de trabajo en cada una de las sedes y


| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 15 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

Unidades de Protección Integral, donde se realiza la formación de beneficiarios los cuales deben contar con bases fundamentales de protección y cuidado a los recursos naturales. Así mismo el compromiso de los funcionarios y docentes en minimizar el consumo de agua, energía y las buenas prácticas ambientales en cada una de las actividades realizadas.

4.1.1. Estado Actual del PIGA

Tabla 1. Estado actual PIGA

| PROGRAMA | AVANCES |
|---|--|
| USO EFICIENTE DEL AGUA | Se cuenta actualmente con un porcentaje implementación de sistemas ahorradores del 15%, en las sedes del Instituto. Se desarrollaron campañas y capacitaciones que permitieron reducir el consumo de agua en un 22% en el primer semestre del 2024. |
| USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA | Se desarrollaron campañas y capacitaciones que permitieron reducir el consumo de energía en un 10% en el primer semestre del 2024. |
| GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS | Se cuenta con el plan de Gestión integral de residuos peligrosos y aprovechables. Se realizan actividades de segregación y almacenamiento por tipo de residuo en cada una de las sedes y se entregan a Gestores autorizados. El programa se implementa por medio de campañas difundidas de manera digital e impresa y capacitaciones, se da cumplimiento a la meta propuesta de la gestión del 100% de las solicitudes de los residuos generados en las sedes de la Entidad. |
| CONSUMO SOSTENIBLE | Se realiza la actualización del documento, relacionado con el nuevo esquema organizacional y de procesos del IDIPRON. Se incorporan los instructivos A-GAM-IN-001 MESA DE AYUDA DE GESTION AMBIENTAL y se definen los roles y responsabilidades. Así mismo, se incluye los lineamientos de prohibición de plásticos de un solo uso y uso de elementos de asbesto establecidos en el Decreto 317 del 2015 y la Ley 1968 del 2019. |
| IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES | Se formuló e implementó el Plan Institucional de Movilidad Sostenible, que busca realizar estrategias que permitan promover una cultura ambiental positiva en cuanto a movilidad sostenible, mejoramiento del entorno y adaptación al cambio climático, además 4 sedes cuentan con jardines verticales y se avanza en la incorporación de agricultura urbana en las sedes donde la estructura lo permite. |
| POLÍTICA CERO PAPEL | El Instituto emitió Resolución N. 619 de 2017 “Por medio del cual el IDIPRON adopta la directiva presidencial No. 04 del 03 de abril de 2012, Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública”. |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 16 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|--|--|
| | En cumplimiento de la Directiva Presidencial 04 de 20012, se designa como líder de eficiencia administrativa y cero papel a la Gerencia Administrativa y a la Gerencia Financiera, quien es responsable de coordinar la realización de las acciones necesarias para garantizar la adecuada implementación y avance de la “eficiencia administrativa” y la “estrategia cero papel”, presentar avances de las iniciativas y requerimientos a quienes lo soliciten. |
|--|--|

4.2. Descripción Institucional

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud –IDIPRON-, fue creado y organizado por el Honorable Concejo de Bogotá, mediante Acuerdo No. 80 de 1967; es una entidad pública de orden nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría de Integración Social.


El IDIPRON es una entidad que atiende a los niños, niñas, madres cabezas de familia y jóvenes que habitan en las calles en condiciones de abandono e indigencia, es decir en alto grado de vulnerabilidad social, promoviendo la formación integral del niño o niña y del joven habitante de calle; es decir, su desarrollo físico, social y espiritual para que, en el marco de un profundo respeto por su libertad e individualidad, logre avanzar gradualmente e integrarse a la sociedad, al trabajo y mantenerse como ciudadano de bien.

Igualmente, el IDIPRON ejecuta proyectos que permiten la inserción laboral de los jóvenes habitantes de calle y desarrolla acciones preventivas de la problemática callejera que afecta a la población en situación de vulnerabilidad.

4.2.1. Funciones

De acuerdo con la Resolución 20 de 1986 y el Acuerdo 002 de 2029, serán funciones del IDIPRON en razón de sus objetivos las siguientes:

1. Atraer, recoger y albergar en sus casas el mayor número de niños de ambos sexos y allí en primer lugar, ganarse al niño mediante un ambiente acogedor, amable y alegre. Al lado de esta actitud fundamental, se le proporcionará con gran esmero:
 - a) Vivienda, alimento, vestido, droga, recreación.
 - b) En los primeros años, alfabetización y trabajo lúdico; más tarde una sólida educación personalizada, un serio aprendizaje dentro de la producción, lo que supone una serie de estímulos y gratificaciones no sólo morales, sino de tipo monetario.
 - c) Como la educación trasciende las paredes de la Institución, se pondrá gran interés en el problema vocacional y en las posibilidades que tiene de integrarse al mundo del trabajo, en el momento de la salida. Por esto se dará gran importancia a los aprendizajes que le permitan emplearse fácilmente. Los estudios realizados actualmente nos dicen que, para el niño de la calle, las principales fuentes de empleo están en la construcción, agricultura,


| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 17 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

pesca y en los artes metalmecánicos. No siempre el muchacho escoge las profesiones que para él pueden ser promisorias como las ya nombradas. Por esta razón hay que promover dichas artes con motivaciones muy fuertes, y aún con gratificaciones monetarias, pues la experiencia nos dice, que muchos jóvenes desembocan en la construcción y en la agricultura, porque el aprendizaje de estas artes estaba reforzado por estímulos monetarios.

2. La formación moral, que remueva todos los malos hábitos de la calle, la formación social que haga de él un agente de cambio, la atención a sus aptitudes e intereses que permitan hacer del muchacho el sujeto de la educación (y no el objeto pasivo como a menudo sucede en la educación tradicional).
3. Estudiar los problemas callejeros que inciden en la niñez como son: el gaminismo, la droga, la prostitución y corrupción infantil.
4. Tratar por todos los medios a su alcance, devolver a los menores a sus casas antes de asumirlos como asistidos en sus dependencias.
5. Siendo en este momento el "Dopping" y el alcoholismo (que mucho incide en la conducta del niño de la calle), el Instituto tratará de promover medidas terapéuticas, sobre todo para los ambientes pobres, en lo relativo al dopping y al alcoholismo.
6. Fomentar la realización de estudios y la divulgación de medidas precisas en contra de la drogadicción, el alcoholismo, la vagancia y la mendicidad a nivel distrital.
7. Desarrollar programas y proyectos de restablecimiento, prevención, protección y promoción de derechos de los niños, niñas, jóvenes que habitan en las calles en condiciones de abandono e indigencia y a pandilleros.
8. Desarrollar programas y proyectos para la rehabilitación de los niños, niñas y jóvenes que habitan en las calles en condiciones de abandono e indigencia y pandilleros.
9. Ejecutar programas y proyectos sociales, educativos, culturales, económicos, de infraestructura y recreación entre otros, que permitan a los jóvenes en situación de vida en calle y pandilleros, su inclusión en la vida productiva de la ciudad.
10. Celebrar Contratos y Convenios con otras entidades de derecho público o de régimen especial con el fin de desarrollar los objetivos y programas a su cargo, en particular los de obra pública, prestación de servicios, apoyo a la gestión, mantenimiento, suministro de personal y todos aquellos que faciliten el cumplimiento de su misión.

4.2.2. Objetivos Estratégicos

1. Consolidar acciones de atención intersectorial para poblaciones en formas extremas de exclusión
2. Consolidar las estrategias que ofrece el IDIPRON para ampliar las capacidades y oportunidades para el desarrollo socioeconómico de las personas beneficiarias de la Entidad.
3. Consolidar un sistema de registro parametrizado para la población en formas extremas de exclusión.

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 18 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

4. Desarrollar estrategias para aportar en el desarrollo ambiental sostenible con la participación de la población beneficiaria del Instituto.
5. Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y de mejoramiento del desempeño, los servicios, la gestión y la eficiencia institucional.
6. Desarrollar y establecer una reingeniería de los componentes de derecho como herramientas estructurales en la atención a la ciudadanía beneficiaria
7. Diseñar e implementar estrategias de comunicación para el reconocimiento del IDIPRON por la ciudadanía y a nivel global, nacional, regional y distrital.
8. Fortalecer la implementación del Modelo Pedagógico IDIPRON para potencializar las habilidades y competencias en los NNAJ en condición de vulnerabilidad y/o fragilidad social.
9. Fortalecer las etapas de; diagnostico, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas que inciden en las condiciones y situaciones sociales de nuestros niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la ciudad.
10. Gestionar, producir y difundir el conocimiento de la Entidad para la toma de decisiones en el marco del modelo pedagógico del IDIPRON.
11. Implementar un sistema de seguimiento y monitoreo al modelo de atención de las poblaciones en formas extremas de exclusión.

4.2.3. Misión


Formar ciudadanías creativas, innovadoras y con oportunidades, desde un modelo pedagógico basado en los principios de afecto, alegría y libertad y un talento institucional que apropia la vocación de servicio y liderazgo para construir proyecto y sentido de vida en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se encuentran en habitabilidad en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social de la Ciudad

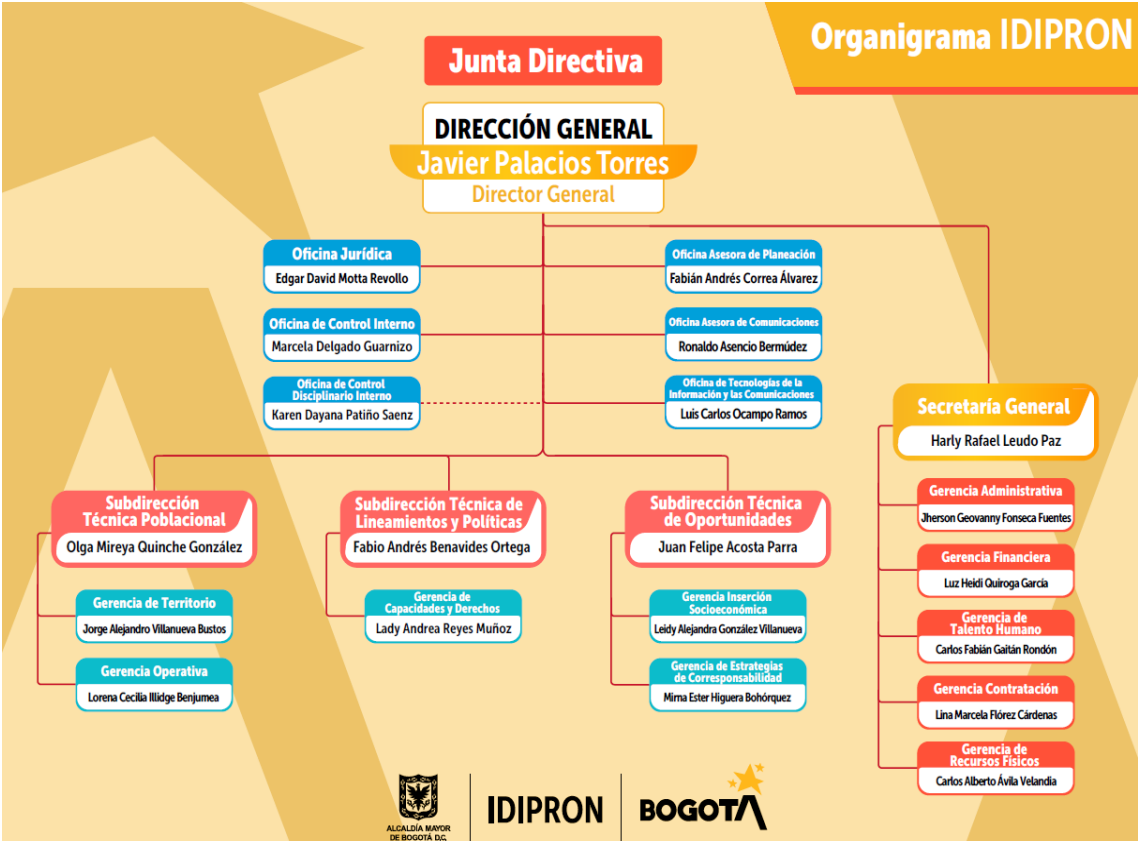
4.2.4. Visión

El IDIPRON será un referente en la ciudad y en el mundo en prácticas pedagógicas innovadoras, que desarrollan talentos, generan oportunidades y transforman la vida de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en ciudadanos felices.

4.2.5. Organigrama Institucional


El IDIPRON mediante el Acuerdo N°009 del 15 de Septiembre del 2022 “*Por el cual se modifica la estructura Organizacional del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON*” estableció su organigrama de la siguiente manera:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p> | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 19 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |



4.2.6. Mapa de Procesos



| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 20 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

4.2.7. Población DEL IDIPRON

El IDIPRON cuenta con una planta de personal y contratistas entre los cuales se encuentra el personal de servicios generales y personal de vigilancia el cual hace parte de un contrato con un tercero, también se cuenta con otros usuarios que son atendidos en los diferentes programas ofrecidos dentro del IDIPRON que corresponden a Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes. –NNAJ.

Tabla 2. Colaboradores y población NNAJ en el IDIPRON


| PERSONAL | CANTIDAD |
|--|-------------|
| PLANTA O FUNCIONARIOS (Auxiliares, conductores, profesionales, servicios generales, técnicos, operarios, secretarias, ayudantes, oficiales). | 215 |
| CONTRATISTAS (Auxiliares, técnicos, operarios, profesionales, talleristas, jefes de cocina, facilitadores, responsables de unidades). | 1457 |
| OTROS USUARIOS (Niños, Niñas, Jóvenes y Adolescentes - NNAJ) (Usuarios de comedores comunitarios). | 3939 |
| TOTAL | 5611 |

4.2.8. Sedes del IDIPRON

El IDIPRON desarrolla su misionalidad a través de veintidós (24) sedes ubicadas en la ciudad de Bogotá: 6 sedes administrativas, once (13) Unidades de Protección Integral (UPI), las cuales serán objeto del presente plan y cinco (5) Unidades De Protección Integral Rurales, ubicadas fuera de Bogotá, con las cuales se ejecutarán estrategias para un Plan Institucional de Gestión Ambiental. En la siguiente tabla, se relacionan las sedes y sus direcciones, la tenencia del inmueble y los horarios de atención.

Tabla 3. Listado de sedes IDIPRON

| SEDES ADMINISTRATIVAS | | | | |
|-----------------------|----------|--------------------|----------|-----------------------|
| Ítem | Sede | Dirección | Tenencia | Horario |
| 1 | CALLE 61 | Calle 61 No. 7-78 | Comodato | L-V 7:00 AM A 5:30 PM |
| 2 | CALLE 63 | 27 A No. 63B-07 | Comodato | L-V 7:00 AM A 5:30 PM |
| 3 | CALLE 15 | Calle 15 No. 13-86 | Propia | L-V 7:00 AM A 5:30 PM |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 21 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | | | | |
|----------|---------------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| 4 | DISTRITO JOVEN | Cr 30 # 63f-35 | Propia | L-V 7:00 AM A 5:30 PM |
| 5 | BODEGA LA FAVORITA | Calle 18 N° 15 - 62 | Propia | L-V 7:00 AM A 5:30 PM |
| 6 | ECONOMATO | Carrera 3 este # 18-51 sur | Comodato | L-V 7:00 AM A 5:30 PM |


UNIDADES DE PROTECCIÓN INTEGRAL

| Ítem | Sede | Dirección | Tenencia | Casas de Cuidado |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|
| 7 | UPI BOSA | 77G No. 63-35 sur | Propia | Internado |
| 8 | UPI LA 27 | Cr 27 # 23 - 21 sur | Propia | Internado |
| 9 | UPI LUNA PARK | Calle 13 Sur No. 17 -52 | Comodato | Externado |
| 10 | UPI LA 32 | Cr 32 No. 12-09/55 | Comodato | Externado |
| 11 | OASIS I Y OASIS II | Calle 10 A No. 45-09 | Propia | Internado |
| 12 | UPI LA RIOJA | Calle 4 No. 14-14 | Propia | Internado |
| 13 | UPI PERDOMO | Av. Cr 70C No. 60B-05 Sur | Propia | Externado |
| 14 | UPI SANTA LUCÍA | Cr. 20 No. 44-98 Sur | Propia | Externado |
| 15 | UPI SERVITÁ | Carrera. 7 No. 164-94 | Propia | Externado |
| 16 | UPI CASA BELÉN | Carrera 1 No. 6D - 88 | Propia | Externado |
| 17 | UPI LA VICTORIA | Calle 36 M SUR ESTE No 1 - 63 | Comodato | Externado |
| 18 | UPI CASTILLO DE LAS ARTES | Cl. 23 No 14-19 | Comodato | Externado |
| 19 | CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ | Diagonal 18 # 16 A – 13 | Comodato | Externado |

Nota: Se aclara que dentro de la herramienta de seguimiento STORM de la SDA solo se registraran las sedes que se encuentran dentro del perímetro urbano de Bogotá, Sin embargo, en el documento se incluye las sedes externas ya que el alcance del Sistema de Gestión ambiental las contempla.

UNIDADES DE PROTECCIÓN INTEGRAL OPERACIONALES FUERA DE BOGOTÁ

| Ítem | UPI | Dirección | Horario | tenencia |
|-----------|--------------------------|--|---------------------------|----------|
| 20 | EDÉN | Km. 95 vía Bogotá la Escobita, Municipio de Melgar Tolima. | L-D TODO EL DIA INTERNADO | Propia |
| 21 | CARMEN DE APICALÁ | Predio Rural El Cairo, Carmen de Apicalá Tolima. | CENTRO RECREACIONAL | Propia |
| 22 | SAN FRANCISCO | Vereda el Peñón, San Francisco, Villa Magdalena, Cundinamarca. | L-D TODO EL DÍA INTERNADO | Propia |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 22 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| | | | | |
|-----------|-----------------------------|--|---------------------------|--------|
| 23 | FLORIDA Y PREFLORIDA | Parque la Florida costado sur, Funza Cundinamarca. | L-D TODO EL DÍA INTERNADO | Propia |
| 24 | ARCADIA | Vereda el Hato, Funza Cundinamarca. | L-D TODO EL DÍA INTERNADO | Propia |

4.2.9. Parque Automotor

El IDIPRON, cuenta con treinta (30) vehículos de propiedad de la entidad, de los cuales dieciocho (18) funcionan con combustible diésel y nueve (12) con gasolina, como se evidencia a continuación:

Tabla 4. Listados de Vehículos IDIPRON

| ÍTEM | VEHÍCULO | PLACAS | MODELO | FUNCIONAMIENTO |
|------|-----------|--------|--------|----------------|
| 1 | BUS | OAI257 | 1987 | DIÉSEL |
| 2 | BUS | OBG096 | 2005 | DIÉSEL |
| 3 | BUS | OBG059 | 2005 | DIÉSEL |
| 4 | BUS | OCK354 | 2013 | DIÉSEL |
| 5 | BUS | OCK355 | 2013 | DIÉSEL |
| 6 | BUS | OCK356 | 2013 | DIÉSEL |
| 7 | BUS | OCK357 | 2013 | DIÉSEL |
| 8 | BUS | OCK358 | 2013 | DIÉSEL |
| 9 | BUS | ODS972 | 2015 | DIÉSEL |
| 10 | VOLQUETA | OBD149 | 1995 | DIÉSEL |
| 11 | VAN | OBG030 | 2006 | DIÉSEL |
| 12 | CAMPERO | OBG050 | 2006 | GASOLINA |
| 13 | CAMIONETA | OCK306 | 2013 | GASOLINA |
| 14 | CAMIONETA | OCK307 | 2013 | GASOLINA |
| 15 | CAMIONETA | OCK308 | 2013 | GASOLINA |
| 16 | CAMIONETA | OCK309 | 2013 | GASOLINA |
| 17 | CAMIONETA | OCK310 | 2013 | GASOLINA |
| 18 | CAMIONETA | OCK311 | 2013 | GASOLINA |
| 19 | CAMIONETA | OCK312 | 2013 | GASOLINA |
| 20 | CAMIONETA | OCK313 | 2013 | GASOLINA |
| 21 | CAMIONETA | OBI534 | 2019 | GASOLINA |
| 22 | CAMIONETA | OBI611 | 2020 | GASOLINA |
| 23 | CAMIÓN | BJT201 | 1998 | DIÉSEL |
| 24 | CAMIÓN | OBE155 | 1997 | DIÉSEL |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 23 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| ÍTEM | VEHÍCULO | PLACAS | MODELO | FUNCIONAMIENTO |
|------|----------|--------|--------|----------------|
| 25 | CAMIÓN | OBE345 | 1998 | DIÉSEL |
| 26 | CAMIÓN | OBE717 | 1999 | DIÉSEL |
| 27 | CAMIÓN | OBG899 | 2008 | DIÉSEL |
| 28 | CAMIÓN | OBH111 | 2008 | DIÉSEL |
| 29 | CAMIÓN | OBI097 | 2010 | DIÉSEL |
| 30 | MOTO | GTW308 | 2019 | GASOLINA |

4.2.10. Matriz Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales

La identificación, evaluación y las medidas de control de los aspectos e impactos ambientales se desarrollan en un formato de matriz, en la cual se describen todas las actividades realizadas al interior de la entidad, en cumplimiento de su objeto institucional. Para cada uno de los procesos se establecen las principales actividades con la respectiva identificación de aspectos y la evaluación y control de los posibles impactos generados.


La caracterización se desarrolla a partir de un proceso de análisis interpretativo de la situación ambiental y la revisión a los procedimientos asociados a los procesos misionales, identificando las actividades y servicios que interactúan con el ambiente en diferentes escenarios.

Para este ejercicio se desarrolló la metodología incluida en los siguientes documentos: Plan Institucional de Gestión Ambiental, Instructivo Diligenciamiento de la Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales, emitido por la Subdirección de Políticas y Planes Ambientales de la Secretaría Distrital de Ambiente.

En el formato de matriz definido por la Secretaría Distrital de Ambiente, se ha identificado los aspectos ambientales que presenta la entidad en el desarrollo de sus actividades administrativas y de operación, así como sus productos, bienes y/o servicios, en diferentes escenarios. Una vez se ha identificado el aspecto ambiental asociado a la actividad o productos (bien y/o servicio), se identifica el impacto ambiental considerado como cualquier cambio en el medio ambiente, adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales.

El IDIPRON, cuenta con el procedimiento A-GAM-PR-001 IDENTIFICACION DE ASPECTOS Y VALORACION DE IMPACTOS AMBIENTALES, el cual se anexa bajo el nombre de A-GAM-FT-025 Matriz de Identificación, Evaluación y Control de Aspectos e Impactos Ambientales ANEXO No 3. La matriz establecida por la Secretaría Distrital de Ambiente se remite completamente diligenciada a través de la herramienta sistematizada STORM.

A partir de la valoración y evaluación de los aspectos e impactos ambientales generados por las actividades misionales y administrativas del IDIPRON, a través de las herramientas A-GAM-FT-025 Matriz de Identificación, Evaluación y Control de Aspectos e Impactos Ambientales y STORM. Se puede concluir que los impactos ambientales significativos que genera el IDIPRON son la contaminación del suelo, la contaminación del aire, generación de gases de efecto invernadero y la contaminación del recurso hídrico. Lo anterior por el volumen de residuos de las diferentes corrientes que se generan, así mismos los

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 24 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

vertimientos no domésticos generados por los talleres industriales que se tienen instalados en las unidades de protección integral del IDIPRON

4.2.11. Matriz de Identificación de Requisitos Legales y Otros Requisitos

La matriz de identificación de requisitos legales y otros requisitos, es una herramienta manejada en el IDIPRON con el fin de identificar, evaluar y cumplir con todas las obligaciones legales y otros requisitos aplicables relacionados con el medio ambiente y la sostenibilidad.

Con esta se busca documentar e implementar procedimientos por medio del cual se identifique y se mantenga actualizada la normativa ambiental y otros requisitos aplicables, determinando el estado de cumplimiento, el cual debe ser coherente con los aspectos ambientales identificados e impactos ambientales valorados dentro de la entidad.

El IDIPRON, cuenta con el procedimiento IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS, el cual se anexa bajo el nombre de MATRIZ LEGAL AMBIENTAL A-GAM-FT-026 ANEXO No 4. La Matriz establecida por la Secretaría Distrital de Ambiente se remite completamente diligenciada a través de la herramienta sistematizada STORM.

4.2.12. Matriz de Identificación y Análisis de Riesgos Ambientales.


La gestión ambiental es fundamental para asegurar la sostenibilidad de nuestros proyectos y actividades. En este contexto, la matriz de riesgos e impactos ambientales se presenta como una herramienta clave para identificar, evaluar y mitigar los posibles efectos negativos que nuestras acciones pueden generar en el entorno.

A través de un análisis sistemático, esta matriz permite clasificar y priorizar los riesgos asociados, facilitando la toma de decisiones informadas y la implementación de estrategias de gestión adecuadas.

En la siguiente tabla, se expondrá la importancia de la matriz como un instrumento integral para promover un desarrollo responsable y alineado con los principios de conservación y protección del medio ambiente y del presente Plan Institucional de Gestión Ambiental.

El IDIPRON, cuenta con el manual E-DES-MA-003 MANUAL PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RIESGOS, también con el procedimiento E-DES-PR-005 ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, el cual se anexa bajo el nombre de Mapa de Riesgos de Gestión 2024 - Gestión Ambiental y Mapa de Riesgos de Corrupción 2024 - Gestión Ambiental ANEXO No 5. La Matriz establecida por la Secretaría Distrital de Ambiente se remite completamente diligenciada a través de la herramienta sistematizada STORM.

A partir de la valoración y evaluación de los impactos ambientales generados por las actividades misionales y administrativas del IDIPRON, a través de las herramientas Mapa de Riesgos de Gestión 2024 y STORM. Se puede concluir que los riesgos ambientales con mayor probabilidad de ocurrencia en el IDIPRON son la contaminación del suelo y la contaminación del recurso hídrico. Lo anterior por el volumen de residuos de las diferentes corrientes que se generan, así mismos los vertimientos no domésticos generados por los talleres industriales que se tienen instalados en las unidades de protección integral del IDIPRON

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 25 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

4.3. Condiciones Ambientales del Entorno

El IDIPRON, cuenta con el procedimiento CONDICIONES AMBIENTALES DEL ENTORNO. El procedimiento se anexa bajo el nombre de identificación de condiciones ambientales del entorno por sedes. ANEXO No 2.

La matriz establecida por la Secretaría Distrital de Ambiente se remite completamente diligenciada a través de la herramienta sistematizada STORM.

4.3.1 Condiciones Ambientales Institucionales

4.3.2. Infraestructura Física

Todas las sedes del IDIPRON, cuentan con servicios de electricidad, agua y red de alcantarillado y algunas sedes, cuentan con servicio de gas natural; disfrutan de iluminación natural y adecuada ventilación.

Como se describe en el capítulo anterior 4.2 (Condiciones del entorno), la afectación por ruido y polución se evidencia en aquellas sedes cercanas a vías principales en la capital como la Av. Caracas, la autopista Sur, la NQS, entre otras.

En cuanto al manejo de los residuos, se cuenta con Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) y Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP) actualizado.

Todas las sedes cuentan con puntos ecológicos, canecas de 3 colores diferentes y área de almacenamiento de residuos sólidos; tanto de ordinarios, como reciclables y peligrosos.

Las unidades que cuentan con enfermería, tienen unos lugares adecuados para los residuos peligrosos (RESPEL) hospitalarios.

En todas las sedes se ha socializado la Política de Cero Papel, invitando a seguir prácticas de ahorro como el uso de las herramientas tecnológicas, la optimización de áreas de impresión y el uso de papel reciclable y/o la impresión a dos caras, además de buenas prácticas para el desarrollo del programa de uso eficiente del agua y el programa de uso eficiente de la energía, que recuerdan apagar las luces y computadores en horas de almuerzo y al finalizar las jornadas.

En todas las sedes, se realiza el debido lavado, limpieza y desinfección de los Tanques y se realiza el procedimiento adecuado de limpieza de trampas de grasas.

4.3.1. Inventario Hidrosanitario

Se establece la relación del inventario de sistemas hidrosanitarios en las sedes del IDIPRON, a la fecha de la estructuración del Plan Institucional de Gestión Ambiental.


| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 26 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

Tabla 5. Inventario de sistemas hidrosanitarios

| Inventario de sistemas hidrosanitarios | | | |
|---|----------------|-------------|--|
| Tipos de accesorios | Cantidad | | Porcentaje % de implementación de sistemas ahorradores |
| | Convencionales | Ahorradores | |
| Orinales | 0 | 52 | 100% |
| Lavamanos | 212 | 347 | 62% |
| Inodoros | 119 | 254 | 68% |
| Duchas | 131 | 0 | 0% |
| Lavaderos de servicio | N/A | N/A | |
| Sistema de riego | 0 | 4 | 100% |
| Otro | | | |
| TOTAL | 331 | 788 | |

4.3.2. Uso y Consumo de Recursos Naturales


Se establece la relación de los consumos y diferencia entre las vigencias 2021 al 2023, para los recursos de energía y agua, así como verificación de la eficiencia y efectividad de los programas correspondientes al PIGA.

4.3.2.1. Uso y Consumo de Agua

Tabla 6. Uso y consumo de agua

| VIGENCIA | CONSUMO EN M3 | DIFERENCIA EN M3 |
|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 2021 | 71.005 | N/A |
| 2022 | 92.442 | 21.437 |
| 2023 | 134.473 | 42.031 |

4.3.2.2. Uso y Consumo de Energía Eléctrica

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 27 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


El IDIPRON en la actualidad cuenta con un 99.4% de implementación de luminarias tipo Led y fluorescentes en las sedes administrativas y unidades de protección integral, así mismo dentro de sus criterios de compra de equipos de cómputo y electrodoméstico se incluye la condición que tenga categoría A de bajo consumo. A continuación, se presenta de manera detallada por cada sede activa el número de luminarias por cada tipo:

| Sede | Suma de ¿Cuántas luminarias tipo Led se encuentran instaladas en la sede? | Suma de ¿Cuántas luminarias fluorescentes se encuentran instaladas en la sede? | Suma de Cuántas luminarias halógenas y/o incandescentes se encuentran instaladas en la sede? |
|------------------------------------|--|---|---|
| Sede Administrativa Calle 15 | 187 | 101 | 1 |
| Sede Administrativa Calle 61 | 286 | 0 | 2 |
| Sede Administrativa Calle 63 | 123 | 0 | 0 |
| Sede Administrativa Distrito Joven | 167 | 0 | 0 |
| UPI Bosa | 730 | 24 | 0 |
| UPI Casa Belén | 18 | 0 | 0 |
| UPI Conservatorio Javier de Nicolo | 211 | 2 | 4 |
| UPI La 27 | 450 | 27 | 0 |
| UPI La 32 | 69 | 286 | 0 |
| UPI Liberia | 56 | 4 | 2 |
| UPI Luna Park | 0 | 0 | 0 |
| UPI Oasis | 0 | 169 | 6 |
| UPI Perdomo | 38 | 468 | 3 |
| UPI Santa Lucia | 6 | 85 | 5 |
| UPI Servita | 72 | 0 | 0 |
| Total general | 2413 | 1166 | 23 |

A continuación, se presentan los datos históricos de consumo de energía de las vigencias 2021 al 2023:

Tabla 7. Uso y consumo de energía

| VIGENCIA | CONSUMO EN KW | DIFERENCIA EN KW |
|-----------------|----------------------|-------------------------|
| 2021 | 1.076.468 | N/A |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 28 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | | |
|------|-----------|---------|
| 2022 | 1.231.237 | 154.769 |
| 2023 | 1.143.781 | -87.456 |

Tabla 8. Resumen del consumo fuente de energía 2023

| Resumen del consumo del año 2023 de las fuentes de energía | | |
|--|-----------|-------------------------------|
| Tipo de energético | Consumo | Unidad (KWh, MJ, Galones, M3) |
| Electricidad | 1.143.781 | KW |
| Combustibles líquidos (gasolina, gasóleo, fuel) | 18.933 | Galones |
| Combustibles gaseosos (GLP, Gas natural) | 90.613,92 | Libras |
| Combustibles solidos (carbón, leña) | N/A | N/A |


4.2.2.3 Gestion de Residuos

El IDIPRON debido a sus múltiples actividades misionales y administrativas es generador de **residuos aprovechables, orgánicos, peligrosos, hospitalarios y especiales**, a continuación, se detalla de por cada tipo de residuo las actividades y volumen de generación de la vigencia 2021 al 2024:

Residuos Aprovechables: Estos residuos son generados por las actividades administrativas y de formación académica que se desarrollan tanto en las sedes administrativas como en las unidades de protección integral a continuación se presentan las cifras de generación de manera general:

Tabla 9. Resumen de la generación de residuos aprovechables

| Volumen de Generación de Residuos Aprovechables 2022-2024 - Sept | |
|--|----------------|
| Vigencia | Kg Gestionados |
| 2022 | 17602,2 |
| 2023 | 24331,2 |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 29 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|-----------|---------|
| 2024 Sept | 18998,7 |
|-----------|---------|

Residuos Orgánicos: Estos residuos son generados por las actividades de suministro de alimentos, mantenimiento de trampas de gras y poda de las zonas verdes de las Unidades de Protección Integral a continuación se presentan las cifras de generación de manera general:

Tabla 10. Resumen de la generación de residuos orgánicos

| Volumen de Generación de Residuos Orgánicos 2022-2024 – Sept | |
|--|----------------|
| Vigencia | Kg Gestionados |
| 2022 | 140211,2 |
| 2023 | 248881,86 |
| 2024 Sept | 154027,64 |

Residuos Peligrosos: Estos residuos son generados por las actividades administrativas y de formación académica que se desarrollan tanto en las sedes administrativas como en las unidades de protección integral a continuación se presentan las cifras de generación de manera general:

Tabla 11. Resumen de la generación de residuos peligrosos


| Volumen de Generación de Residuos Peligrosos 2022-2024 – Sept | |
|---|----------------|
| Vigencia | Kg Gestionados |
| 2022 | 54475,1 |
| 2023 | 15560 |
| 2024 Sept | 46405,5 |

Residuos Hospitalarios: Estos residuos son generados por las actividades de formación académica y atención primaria que se desarrollan en las unidades de protección integral a continuación se presentan las cifras de generación de manera general:

Tabla 12. Resumen de la generación de residuos hospitalarios

| Volumen de Generación de Residuos Hospitalarios 2022-2024 - Sept | |
|--|----------------|
| Vigencia | Kg Gestionados |
| 2022 | 919,46 |
| 2023 | 557 |
| 2024 Sept | 200,38 |

Residuos Especiales: Estos residuos son generados por las actividades administrativas, formación académica y adecuaciones locativas que se desarrollan en las sedes

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 30 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

administrativas unidades de protección integral a continuación se presentan las cifras de generación de manera general:

Tabla 13 Resumen de la generación de residuos especiales

| Volumen de Generación de Residuos Especiales 2022-2024 - Sept | |
|---|----------------|
| Vigencia | Kg Gestionados |
| 2022 | 705,33 |
| 2023 | 883,65 |
| 2024 Sept | 119,1 |

4.2.2.4 Consumo Sostenible

4.2.2.4.1 Política de Cero Papel


De conformidad con las bases desarrolladas desde el Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, en donde se propone crear una gestión de gobierno efectiva, eficiente y eficaz; mediante estrategias como lo es la denominada “Cero Papel” por la Directiva Presidencial 04 de 2012, que establece que cada entidad deberá formular un plan de eficiencia y productividad administrativa mediante adopción de diferentes lineamientos dispuestos en el Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia.

La entidad busca implementar un conjunto de lineamientos y mecanismos que permitan reducir el consumo de papel y la optimización de las herramientas tecnológicas en el IDIPRON, efectuando acciones que permitan difundir entre los funcionarios y contratistas el sentido de responsabilidad y concientización con el Ambiente, disminución de costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos del instituto.

Dentro de sus objetivos específicos se establece:

- Generar una cultura de uso racional del consumo de papel en los funcionarios y contratistas en el IDIPRON.
- Optimizar los procesos al interior de la entidad, con el uso de tecnologías que permitan reducir los consumos de papel.
- Dar uso adecuado de los recursos y disminución de los costos asociados al aprovisionamiento, administración y almacenamiento de elementos de papelería.
- Establecer líneas de acción que permitan la ejecución de actividades enmarcadas en el cumplimiento de las directrices de la Política de “Cero Papel” en la entidad.
- Definir mecanismos de seguimiento y control al presente Plan, actividades que estarán a cargo del líder de la estrategia de cero papel.

4.2.2.4.2 Política de Compras Verdes

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 31 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

Las compras sostenibles contribuyen al desarrollo del país, es por ello que en el año 2010 se formuló la Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible, en la cual se plantearon ocho estrategias; en las cuales se encuentra el consumo responsable de bienes y servicios. A partir de esto la contratación se desarrolla con principios de selección responsable, objetiva y paulatina, donde se garantice el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen la contratación estatal.

A nivel distrital, se ha venido implementando el Programa de Consumo Sostenible en el marco de la Resolución 242 de 2014 “Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA”.

Como objetivo principal se busca establecer criterios de sostenibilidad para la adquisición o compra de bienes y servicios por parte de IDIPRON con el fin de disminuir los impactos ambientales y promover las buenas prácticas ambientales en la producción y comercialización de productos y servicios identificados en las adquisiciones de la entidad.

Dentro de sus objetivos específicos se establece:

- Evaluar y realizar un diagnóstico de la contratación pública en el instituto con requerimientos ambientales.
- Promover la responsabilidad ambiental mediante la adquisición de bienes y servicios con criterios sostenibles
- Implementar un plan de acción para el programa de compras verdes mediante lineamientos, estrategias y actividades

4.2.2.5 Gestion de Cambio Climático


4.2.2.5.1 Plan Institucional de Movilidad Sostenible

El Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS), del Instituto Distrital para la Protección de la Juventud y la Niñez IDIPRON, se elabora con el fin de ejecutarse durante las vigencias 2024 y 2025 y su implementación da alcance a funcionarios, funcionarias, contratistas y niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNJA), ubicados en las diferentes sedes de la entidad, como actores en la movilidad sostenible de la ciudad.

El IDIPRON, mediante la ejecución del plan de acción, busca crear conciencia en los funcionarios, funcionarias, contratistas y NNJA, sobre la necesidad de contribuir con el mejoramiento de la movilidad sostenible en la ciudad, mediante el uso de medios de transporte convencionales y buenas prácticas.

Dentro de sus objetivos específicos se establece:

- Fomentar el uso de medios alternativos de transporte como bicicletas, patinetas y caminata.

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 32 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

- Promover practicas seguras durante los desplazamientos desde la casa al lugar de trabajo y viceversa

4.2.2.5.2 Proyectos de Huertas Escolares, Jardines Verticales

El IDIPRON mediante la implementación de las acciones y actividades del PIGA 2021-2024, ha implementado proyectos de huertas urbanas en las Unidades de Protección Integral Perdomo, Bosa, Luna Park y Servita. También implemento Jardines Verticales, en las unidades de protección integral Oasis, La 32, Bosa y La 27.

Para el presente PIGA 2025-2028 se conservarán estos proyectos y se evaluara la posibilidad de implementarlos en otras unidades de protección integral.

4.4. Política Ambiental Institucional

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, como entidad distrital encargada de la protección y reintegración a la sociedad de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes NNAJ en condición de calle, a través de un modelo pedagógico basado en principios de afecto, alegría y libertad, se compromete a prevenir y mitigar los impactos ambientales significativos generados por el desarrollo de sus actividades, optimizando la utilización de los recursos hídricos y energéticos; así mismo minimizando la generación de residuos y emisiones atmosféricas en las sedes administrativas y unidades de protección integral, cumpliendo con el marco legal ambiental colombiano relacionados con la protección al medio ambiente, revisando y mejorando el Sistema de Gestión Ambiental de la entidad.


Nota: La política de gestión ambiental será publicada en la página web de la entidad, así mismo será socializada en cada proceso de formación y capacitación que los profesionales del proceso de gestión ambiental impartan de manera presencial o virtual a los funcionarios, contratista y/o NNAJ.

4.5. Objetivo Ambiental Institucional

Estructurar e implementar en la vigencia 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”, medidas que reduzcan, compensen y prevengan los impactos ambientales significativos que se generan durante el desarrollo de la misionalidad del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, mediante la promoción de estrategias y prácticas ambientales sostenibles dirigidas a funcionarios de la Entidad y población NNAJ con el fin de aportar a la mitigación de la crisis climática mundial y contribuir con el cumplimiento de los Objetivo de Desarrollo Sostenible establecidos en el Plan de Gestión Ambiental 2008 – 2038 de la Ciudad de Bogotá.

4.6. Programas de Gestión Ambiental

Para el Plan Institucional de Gestión Ambiental, el IDIPRON estructuró los programas bajo la priorización de las problemáticas identificadas, con el objeto de mitigar los impactos identificados, así como la socialización, capacitación y extensión de buenas prácticas ambientales, buscando la sostenibilidad y calidad ambiental, teniendo siempre presente la conservación de los recursos naturales.

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 33 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

Las labores tanto operativas como administrativas que se generan a diario en la entidad, son fuente de planeación para el mejoramiento de las condiciones ambientales con el fin de promover programas para el manejo y uso eficiente de los recursos naturales, y a su vez disminuir y compensar parte del impacto que se genera.

Teniendo en cuenta lo anterior se adelantó la formulación de los programas, los cuales cuentan con objetivos, metas e indicadores, estos se construyeron a partir de los aspectos e impactos ambientales identificados y en concordancia con la Matriz de Normatividad, la cual comprende la legislación ambiental vigente que se debe implementar.


4.6.1. Programa de Uso Eficiente del Agua

Con la finalidad de darle un manejo adecuado al recurso agua en las todas las sedes de la entidad, y en un marco de racionamiento hídrico que se vive a nivel Distrital, el IDIPRON establecerá en su Plan Institucional de Gestión Ambiental un programa de uso eficiente del agua; el cual contribuirá a manejar los impactos relacionados con el agotamiento del recurso hídrico producto del aumento de su consumo; esto se realizará a través de la implementación de actividades en las que estarán involucrados todos los trabajadores de la entidad y población NNAJ a los que se les fomentará una cultura ambiental para cumplir a cabalidad las metas establecidas en este programa.

Alcance

Este programa se llevará a cabo en todas las sedes del IDIPRON en donde haya uso del recurso hídrico producto de las actividades administrativas y operacionales, uso de comedores comunitarios, lavado y uso de baños, etc. Así como en las áreas donde hay instaladas redes hidrosanitarias, y en donde exista riego de zonas verdes y demás que apliquen.

| Ficha de manejo 1. Programa uso eficiente del agua | |
|--|---|
| Objetivos | Contribuir al ahorro y uso eficiente del recurso hídrico en aquellas sedes y upis donde se presente consumos elevados a través de la implementación de diferentes medidas de ahorro y tecnologías que ayuden a reducir el consumo, así mismo permitan la identificación de posibles fugas de del recurso hídrico. |
| Impactos a mejorar | 1. Agotamiento del recurso hídrico |
| | 2. Aumento del consumo de agua. |
| Actividades que lo Generan | Actividad 1. Redes hidrosanitarias- comedores, uso de baños, etc. |
| | Actividad 2. Riego de zonas verdes y jardines verticales. |
| | Actividad 3. Fugas en tuberías. |
| | Actividad 4. Lavado de baños, pisos y paredes. |
| METAS | |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 34 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|--|---|
| Meta 2 | Disminuir en 3% el consumo mensual de agua por persona en las sedes y Unidades de Protección Integral del IDIPRON durante el cuatrienio con respecto a los índices de consumo per capital de la anterior administración y conforme se hagan efectivas las estrategias implementadas. |
| INDICADORES | |
| Indicador de Consumo | <p>Este indicador permitirá calcular el porcentaje de incremento o decremento del consumo de agua mensualmente:</p> $\left[\frac{((\text{Consumo m}^3 \text{ mes vigencia actual} / \text{N}^\circ \text{ de (Población IDIPRON) mes vigencia actual}) - (\text{Consumo m}^3 \text{ mes vigencia anterior} / \text{N}^\circ \text{ de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior}))}{((\text{Consumo m}^3 \text{ mes vigencia anterior} / \text{N}^\circ \text{ de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior}))} \right] * 100$ |
| NORMATIVIDAD APLICABLE | |
| Decreto 2811 de 1974-Art 133, apartado a,b,d Ley 9 de 1979-Arts 7,9,10,69 Decreto 1541 de 1978-Arts 2,32,60,90,94 Decreto 3102 de 1997-Art 2 Decreto 1575 de 2007-Artículo 10 apartado 1,2,3 | |


4.6.2. Programa de Uso Eficiente de la Energía

Con la finalidad de conservar y preservar los recursos naturales tanto renovables como no renovables, se establecerá un programa de uso eficiente de la energía; este programa deberá establecer las medidas correctivas a partir de un análisis, con el fin de garantizar el uso eficiente de la energía eléctrica y la disminución del uso de combustibles fósiles a través de estrategias que permitan racionalizar sus consumos en los diferentes procesos de la entidad, asimismo controlar las pérdidas y desperdicios, promover la conversión tecnológica sostenible, el aprovechamiento de energías alternativas y capacitación de trabajadores, funcionarios y población NNAJ en relación al consumo energético y la generación de Gases de Efecto Invernadero. Esto se realizará a través de la implementación de actividades con las cuales se fomentará una cultura ambiental para cumplir a cabalidad las metas establecidas en este programa.

Alcance

Este programa se llevará a cabo en toda la entidad y las sedes, teniendo especial cuidado en las sedes donde el consumo de energía es mucho mayor y en aquellos vehículos que presenten consumos de combustible irregulares.

| Ficha de manejo 2. Programa uso eficiente de la energía | |
|---|---|
| Objetivos | Contribuir al ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica, en aquellas Sedes Administrativas, Unidades de Protección Integral donde se presente consumos elevados. A través de la implementación de diferentes medidas de ahorro y tecnologías que ayuden a reducir el consumo de energía eléctrica. |


| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 35 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|--|---|
| Impactos a mejorar | 1. Contribución a la disminución del calentamiento global. |
| | 2. Disminución del coste energético para la optimización de recursos. |
| Actividades que lo generan | Actividad 1. Uso y conexión de aparatos eléctricos y electrónicos al fluido eléctrico (Computadores, neveras, impresoras, scanner, televisores, luminarias, cafeteras, etc.) |
| | Actividad 2. Falta de conciencia, cultura y desinformación con el uso adecuado de los recursos energéticos. |
| METAS | |
| Meta 1 | Disminuir en 3% el consumo mensual de energía eléctrica por persona en las sedes y Unidades de Protección Integral del IDIPRON durante el cuatrienio con respecto a los índices de consumo per capital de la anterior administración y conforme se hagan efectivas las estrategias implementadas. |
| INDICADORES | |
| Indicador de Consumo | <p>Este indicador permitirá calcular el porcentaje de incremento o decremento del consumo de energía mensualmente:</p> $\frac{[(\text{Consumo Kw mes vigencia actual} / \text{N}^\circ \text{ de (Población IDIPRON) mes vigencia actual}) - (\text{Consumo Kw mes vigencia anterior} / \text{N}^\circ \text{ de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior})]}{[(\text{Consumo Kw mes vigencia anterior} / \text{N}^\circ \text{ de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior})]} \times 100$ |
| NORMATIVIDAD APLICABLE | |
| Constitución Política Colombia-Art 80, 95 numeral 8. Ley 9 de 1979-Art 196 Ley 697 de 2007-Arts 1,7, 10 Decreto 2331 de 2007-Art 1 Decreto 895 de 2008-Arts 1,4 | |

4.6.3. Programas de Gestión Integral de Residuos


Con la finalidad de garantizar el manejo integral de los residuos generados en el desarrollo de los procesos misionales ya sean ordinarios (aprovechables y no aprovechables), especiales, peligrosos y de manejo diferenciado generados al interior de las sedes del IDIPRON y en espacio público, se pretende dar cumplimiento a la normativa nacional y distrital a través de la implementación de estrategias que permitan el manejo integral de los residuos desde su generación hasta su disposición final. Lo anterior se llevará a cabo a través de la puesta en marcha de actividades en las que estarán involucrados todos los trabajadores de la entidad y población NNAJ, a los que se les fomentará una cultura ambiental para cumplir a cabalidad las metas establecidas.

Alcance

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 36 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

Este programa se llevará a cabo en las todas las oficinas y las sedes del IDIPRON, donde se generan residuos sólidos no aprovechables, aprovechables, especiales, orgánicos, hospitalarios, peligrosos y RAEE entre otros.

| Ficha de manejo 3. Programa Gestión Integral de Residuos | |
|---|--|
| Objetivos | Implementar diferentes estrategias para prevenir, clasificar, reutilizar y reducir la generación de los diferentes tipos de residuos en las Sedes Administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON para evitar el impacto negativo de contaminación del suelo y reducción de la vida útil del relleno sanitario. |
| Impactos a mejorar | 1. Disminución de la vida útil del relleno sanitario |
| | 2. Aumento del efecto invernadero |
| Actividades que lo generan | Actividad 1. Funcionamiento de sedes administrativas, UPIs y comedores comunitarios. |
| | Actividad 2. Uso y consumo de papel, cartón, plástico, vidrio, etc. |
| | Actividad 3. Utilización de equipos eléctricos, electrónicos y luminarias |
| | Actividad 4. Utilización de utensilios y materiales peligrosos en las distintas sedes del IDIPRON |
| METAS | |
| Meta 1 | Reutilizar el 2% de los residuos orgánicos (Cascaras de vegetales, frutas y tubérculos) generados en la preparación de alimentos, para la generación de abono y/o fertilizantes orgánicos que se utilizaran en las huertas urbanas y/o escolares implementadas en las Unidades de Protección Integral del IDIPRON durante el cuatrienio. |
| INDICADORES | |
| Indicador de Reporte de Cuantificación de Residuos Orgánicos Reutilizados | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a los reportes de generación de residuos aprovechables, orgánicos, hospitalarios, peligrosos y especiales en las distintas sedes del IDIPRON.</p> <p>(# Kg de Residuos Orgánicos (Cascaras de vegetales, frutas y tubérculos) reutilizados en el mes/# # Kg de Residuos Orgánicos (Cascaras de vegetales, frutas y tubérculos) recolectados en el mes)</p> <p style="text-align: right;">*100</p> |
| NORMATIVIDAD APLICABLE | |
| Decreto 2811 de 1974-Arts 7,34,35,36,38 Ley 9 de 1979-Arts 23,24,26,27,28,24 Decreto 4741 de 2016 Ley 1252 de 2008 Ley 1672 de 2013 Resolución 668 de 2016 Resolución 2184 de 2019 | |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 37 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

4.6.4. Programa Consumo Sostenible


Este programa define acciones que promuevan el uso y consumo responsable de materiales y va orientado a la implementación de iniciativas que consideren los criterios de sostenibilidad para la adquisición de productos y servicios, en concordancia con la Política Distrital de Producción y Consumo Sostenible, la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles y lo establecido en los acuerdos 540 de 2013, 746 de 2019, 808 de 2021 y demás a los que haya lugar.

A través de la ejecución de iniciativas se pretende minimizar los impactos ambientales más significativos desde la extracción de la materia prima, su fabricación, distribución, hasta su disposición final, considerando el ciclo de vida de los productos, la entidad se compromete a verificar que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad.

Alcance

Este programa se ejecutará en todas las sedes del IDIPRON al establecer pautas y herramientas, que faciliten la incorporación de criterios ambientales en los contratos de las actividades técnicas y operativas de funcionamiento de la entidad, con el fin de incentivar el consumo y producción responsable, dando cumplimiento a la política de compras verdes del Distrito.

| Ficha de manejo 4. Programa Consumo Sostenible | |
|--|--|
| Objetivos | Propender que los funcionarios, contratistas y proveedores de bienes y servicios del IDIPRON, den cumplimiento a la normativa ambiental e implementen acciones para el uso ecoeficiente de los recursos, a través de la implementar estrategias tecnológicas, administrativas y operacionales para el uso, la adquisición y suministro de bienes y servicios. Teniendo en cuenta la huella de carbono, la huella hídrica, economía circular. |
| Impactos a mejorar | 1. Disminución del uso de los recursos no renovables |
| | 2. Contribución a la disminución del calentamiento global |
| Actividades que lo generan | Actividad 1. Consumo de bienes y servicios con obsolescencia programada |
| | Actividad 2. Consumo de bienes de un solo uso, acortando la vida útil de productos que podrían servir para posterior utilización. |
| | Actividad 3. Desperdicio de bienes y servicios que afecta significativamente el consumo ineficiente de recursos, incluidos los recursos utilizados para su producción, transporte y almacenamiento. |
| METAS | |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 38 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|--|---|
| Meta 3 | Incluir en el 100% de los procesos de contratación de bienes y servicios que el IDIPRON adelante; requisitos habilitantes, obligaciones específicas y/o cláusulas ambientales que permitan el cumplimiento del marco normativo ambiental según aplique y la economía circular durante el cuatrienio. |
| Meta 4 | Cuantificar 100 % las cantidades mensuales de impresión y fotocopiado por áreas y dependencias que permitan generar alertas de consumo excesivo de papel en las sedes administrativas del IDIPRON |
| INDICADORES | |
| Indicador de Inclusion de Clausulas Ambientales en los proceso de contratación de bienes y servicios | Este indicador permitirá hacerles seguimiento a la inclusión de requisitos habilitantes, obligaciones específicas y/o cláusulas ambientales: $\left(\frac{\# \text{ de Clausulas ambientales emitidos en el mes}}{\# \text{ de Proceso de Contratación de Bienes y Servicios programados en el mes}} \right) * 100$ |
| Indicador de Consumo de Papel Sedes Administrativas | Este indicador permitirá hacerles seguimiento al consumo de papel en las sedes administrativas del IDIPRON $\left(\frac{\# \text{ Reportes de consumo de papel realizados}}{\# \text{ Reportes de consumo de papel programados}} \right) * 100$ |
| NORMATIVIDAD APLICABLE | |
| Ley 1715 de 2014, Decreto 1076 de 2015, Resolución 237 de 2016 | |


4.6.5. Programa Gestión del Cambio Climático

Con la finalidad de incentivar prácticas para la gestión del cambio climático, se establecerá un programa de Implementación de prácticas sostenibles; el cual contribuirá a la preservación y conservación del ambiente a través de la implementación de actividades sencillas y prácticas de realizar, en las que estarán involucrados todos los trabajadores de la entidad, docentes de las sedes del IDIPRON y población NNAJ a los que se les incentivará a tener una cultura ambiental.

También se busca promover el desarrollo de acciones que permitan compensar las afectaciones ocasionadas al ambiente por la generación de gases efecto invernadero, para contribuir a la adaptación al cambio climático y a su mitigación.


Alcance

Este programa se llevará a cabo en todas las sedes del IDIPRON en donde se deben formular e implementar acciones en articulación con las políticas, planes o lineamientos distritales, regionales o nacionales que incluyan aspectos de sostenibilidad. Para la formulación e implementación de este programa, se deben


| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 39 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

desarrollar las siguientes líneas: *Línea de movilidad urbana sostenible, Línea de infraestructura sostenible, y Programa de comunicación, formación y sensibilización.*

| Ficha de manejo 5. Programa Gestion del Cambio Climático | |
|--|---|
| Objetivos | <p>Objetivo 1. Realizar un análisis detallado de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y los impactos ambientales asociados a las operaciones de la entidad. Esto puede incluir la medición de la huella de carbono, el consumo de recursos naturales (como agua y energía), y la evaluación de la vulnerabilidad a los riesgos climáticos.</p> <p>Objetivo 2. Formular e implementar estrategias encaminadas a aumentar la conciencia sobre el cambio climático y promover prácticas sostenibles entre los funcionarios y población NNAJ bajo las líneas que conforman el programa que son: Línea de movilidad urbana sostenible, Línea de infraestructura sostenible, y Programa de comunicación, formación y sensibilización.</p> |
| Impactos a mejorar | <p>1. Reducción al cambio climático.</p> <p>2. Concientización sobre el impacto ambiental generado por las labores operativas y administrativas de la entidad.</p> |
| Actividades que lo generan | <p>Actividad 1. Uso extensivo de vehículos que queman combustibles fósiles.</p> <p>Actividad 2. La gestión inadecuada de residuos sólidos.</p> <p>Actividad 3. El consumo de energía desmedido.</p> |
| METAS | |
| Línea de Movilidad Urbana Sostenible | |
| Meta 1 | Cuantificar el 100% del consumo mensual de combustibles fósiles en los vehículos de propiedad del IDIPRON, así como de los tanques de gas propano y plantas eléctricas instaladas en las sedes administrativas y unidades de protección integral del IDIPRON durante el cuatrienio. |
| Meta 2 | Promover y realizar acciones en las 20 Sedes encaminadas a fortalecer el programa de movilidad sostenible en la entidad, ampliando la socialización e incentivando el uso de la bicicleta durante el cuatrienio. |
| Línea de Infraestructura Sostenible | |
| Meta 1 | Mantener los cuatro (4) jardines verticales instalados en la actualidad y expandir el proyecto de jardines verticales en tres (3) sedes administrativas y/o unidades de protección integral ubicadas en el perímetro urbano de Bogotá durante el cuatrienio. |
| Meta 2 | Mantener las cuatro (4) huertas urbanas y/o escolares implementadas en la actualidad y expandir el proyecto de huertas urbanas en tres (3) de las unidades de protección integral ubicadas en el perímetro urbano de Bogotá durante el cuatrienio. |
| INDICADORES | |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 40 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|--|---|
| Indicador de Reporte de Cuantificación de Consumo de Combustibles Fósiles | <p>Este indicador permitirá hacerle seguimiento a la cuantificación del consumo de combustibles fósiles en los vehículos, Sedes Administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON.</p> <p>(# Reportes de consumo de combustibles fósiles realizados /# Revisiones Reportes de consumo de combustibles fósiles programados) *100</p> |
| Indicador de Actividades de Promoción de la Movilidad Sostenible | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a las actividades de promoción de movilidad sostenible realizadas durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(# de actividades de promoción de movilidad sostenible realizadas/ # de actividades de promoción de movilidad sostenible programadas) 100%</p> |
| Indicador de Seguimiento a los Mantenimientos de Jardines Verticales | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a los mantenimientos de los jardines verticales realizados durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(# de mantenimientos de los jardines verticales realizados/ # de mantenimientos de los jardines verticales programadas) 100%</p> |
| Indicador de Seguimiento a los Nuevos Jardines Verticales Implementado | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a la instalación de los nuevos jardines verticales durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(# de nuevos jardines verticales instalados / # de nuevos jardines verticales planificados) 100%</p> |
| Indicador de Seguimiento a los Mantenimientos de Huertas Escolares | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a los mantenimientos de las huertas escolares realizados durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(# de mantenimientos de las huertas escolares realizados/ # de mantenimientos de las huertas escolares programadas) 100%</p> |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 41 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| | |
|---|---|
| Indicador de Seguimiento a las nuevas Huertas Escolares | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a la implementación de nuevas huertas escolares durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(# de nuevas huertas escolares implementadas / # de nuevas huertas escolares implementadas planificadas) 100%</p> |
| NORMATIVIDAD APLICABLE | |
| Resolución 6423 del 2011 Resolución 6619 del 2011 Resolución 361 del 2020 | |


4.6.6. Programa Comunicación, Formación Y Sensibilización

Con la finalidad de informar, formar y capacitar a los funcionarios, contratistas y NNAJ del IDIPRON sobre los aspectos e impactos ambientales significativos generados por las actividades misionales y administrativa; así mismo de las actividades desarrolladas en los programas de uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, consumo sostenible y gestión del cambio climático, se establecerá un programa de comunicación, formación y sensibilización; el cual contribuirá a generar una cultura institucional frente a la protección y cuidado del medio ambiente.

Alcance

Este programa se llevará a cabo en todas las sedes del IDIPRON en donde se deben formular e implementar acciones en articulación con los cinco programas de gestión ambiental que se encuentran contemplados en este documento.


| Ficha de manejo 6. Programa Comunicación, formación y sensibilización | |
|---|--|
| Objetivos | Promover en los funcionarios, contratistas y NNAJ una cultura de protección y cuidado del medio ambiental a través de la divulgación de información sobre los impactos ambientales, acciones de formación y sensibilización que generen un pensamiento crítico y responsable frente al cambio climático en el IDIPRON. |
| Impactos a mejorar | 1. Reducción al cambio climático. |
| | 2. Cambio de conciencia en los funcionarios y población NNAJ sobre el impacto ambiental que puede generar cada persona. |
| METAS | |
| Línea de capacitación ambiental | |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 42 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| | |
|---|--|
| Meta 1 | Sensibilizar y capacitar al 90 % de los funcionarios, contratista y población NNAJ sobre la importancia de la gestión ambiental sostenible y los beneficios de adoptar prácticas ambientalmente responsables relacionados con los cinco programas de gestión ambiental que conforman el Plan Institucional de Gestion Ambiental 2025-2028.. |
| Meta 2 | Mantener informado al 100% de los funcionarios, contratistas y NNAJ del IDIPRON, a través de materiales educativos. Actividades lúdicas, recorridos ambientales y de divulgación de piezas de comunicación digitales, relacionadas con la protección y cuidado del medio ambiente y con los cinco programas de gestión ambiental que conforman el Plan Institucional de Gestion Ambiental 2025-2028.. |
| | |
| Indicador de nivel de inserción de las sensibilizaciones, capacitaciones, de Programas PIGA | <p>Este indicador permitirá medir el número de funcionarios, contratistas y NNAJ que participaron en los procesos de formación sensibilizaciones, capacitaciones de los programas PIGA durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(#funcionarios, contratistas y NNAJ que participaron en las sensibilizaciones, capacitaciones, de Programas PIGA / # funcionarios, contratistas y NNAJ activos del IDIPRON) * 100</p> |
| Indicador de ejecución sensibilizaciones, capacitaciones, actividades lúdicas y recorridos ambientales de Programas PIGA | <p>Este indicador permitirá hacerles seguimiento a las sensibilizaciones, capacitaciones, actividades lúdicas y recorridos ambientales realizados durante los meses de implementación del PIGA.</p> <p>(# de sensibilizaciones, capacitaciones, actividades lúdicas y recorridos ambientales de Programas PIGA realizadas/ # de sensibilizaciones, capacitaciones, actividades lúdicas y recorridos ambientales de Programas PIGA programadas) * 100</p> |

4.7. Plan de Acción de Cuatro Años


A continuación, se presentan las acciones y/o actividades que se desarrollaran durante el cuatrienio de los seis programas de gestión ambiental contenidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental 2025-2028:

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p> | GESTION AMBIENTAL | | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | | PÁGINA | 43 DE 51 |
| | | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| ODS | META PLAN DE DESARROLLO | EJE PGA | LINEA ESTRATEGICA PGA | PROGRAMA | OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | META DE PROGRAMA A 4 AÑOS | INDICADOR |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|
| 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos | Realizar la vigilancia de los sistemas de abastecimiento de agua. | 1. Eje de calidad ambiental | 1.2. Calidad del agua y regulación hidrológica | Programa uso eficiente del agua | Contribuir al ahorro y uso eficiente del recurso hídrico en aquellas sedes y upis donde se presente consumos elevados a través de la implementación de diferentes medidas de ahorro y tecnologías que ayuden a reducir el consumo, así mismo permitan la identificación de posibles fugas de del recurso hídrico. | Disminuir en 3% el consumo mensual de agua por persona en las sedes y Unidades de Protección Integral del IDIPRON durante el cuatrienio con respecto a los índices de consumo per capital de la anterior administración y conforme se hagan efectivas las estrategias implementadas. | [[{(Consumo m ³ mes vigencia actual/ N° de (Población IDIPRON) mes vigencia actual)- (Consumo m ³ mes vigencia anterior/ N° de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior)} / {(Consumo m ³ mes vigencia anterior/ N° de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior)}}]*100 |
| 12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles | Implementación de proyectos de ahorro de energía en la infraestructura de los Sistemas de transporte a cargo de la entidad, orientados a la optimización de sistemas eléctricos asociados a iluminación, automatización de los sistemas de control de encendido de lámparas, actualización tecnológica de luminarias (migración a tecnologías eficientes de iluminación) y/o que involucren fuentes de energía renovables no convencionales. | 2. Eje de ecoeficiencia | 2.1. Uso eficiente de los recursos | Programa uso eficiente de la energía | Contribuir al ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica, en aquellas Sedes Administrativas, Unidades de Protección Integral donde se presente consumos elevados. A través de la implementación de diferentes medidas de ahorro y tecnologías que ayuden a reducir el consumo de energía eléctrica. | Disminuir en 3% el consumo mensual de energía eléctrica por persona en las sedes y Unidades de Protección Integral del IDIPRON durante el cuatrienio con respecto a los índices de consumo per capital de la anterior administración y conforme se hagan efectivas las estrategias implementadas. | [[{(Consumo Kw mes vigencia actual/ N° de (Población IDIPRON) mes vigencia actual)- (Consumo Kw mes vigencia anterior/ N° de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior)} / {(Consumo Kw mes vigencia anterior/ N° de (Población IDIPRON) mes vigencia anterior)}}]*100 |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 44 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| ODS | META PLAN DE DESARROLLO | EJE PGA | LINEA ESTRATEGICA PGA | PROGRAMA | OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | META DE PROGRAMA A 4 AÑOS | INDICADOR |
|--|--|-------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|
| 23 Manejo de residuos y economía circular | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 2. Eje de ecoeficiencia | 2.1. Uso eficiente de los recursos | Programa Gestión Integral de Residuos | Implementar diferentes estrategias para prevenir, clasificar, reutilizar y reducir la generación de los diferentes tipos de residuos en las Sedes Administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON para evitar el impacto negativo de contaminación del suelo y reducción de la vida útil del relleno sanitario. | Reutilizar el 2% de los residuos orgánicos (Cascaras de vegetales, frutas y tubérculos) generados en la preparación de alimentos, para la generación de abono y/o fertilizantes orgánicos que se utilizaran en las huertas urbanas y/o escolares implementadas en las Unidades de Protección Integral del IDIPRON durante el cuatrienio. | (# Kg de Residuos Orgánicos (Cascaras de vegetales, frutas y tubérculos) reutilizados en el mes/# # Kg de Residuos Orgánicos (Cascaras de vegetales, frutas y tubérculos) recolectados en el mes) *100 |
| 12 Garantizar modalidades de consumo y producciones sostenibles. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 2. Eje de ecoeficiencia | 2.2. Manejo de residuos y economía circular | Programa Consumo Sostenible | Propender que los funcionarios, contratistas y proveedores de bienes y servicios del IDIPRON, den cumplimiento a la normativa ambiental e implementen acciones para el uso ecoeficiente de los recursos, a través de la implementar estrategias tecnológicas, administrativas y operacionales para el uso, la adquisición y suministro de bienes y servicios. Teniendo en cuenta la huella de carbono, la huella hídrica, economía circular. | Incluir en el 100% de los procesos de contratación de bienes y servicios que el IDIPRON adelante; requisitos habilitantes, obligaciones específicas y/o cláusulas ambientales que permitan el cumplimiento del marco normativo ambiental según aplique y la economía circular durante el cuatrienio. | (# de Clausulas ambientales emitidos en el mes /#de Proceso de Contratación de Bienes y Servicios programados en el mes)*100 |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 45 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |


| ODS | META PLAN DE DESARROLLO | EJE PGA | LINEA ESTRATEGICA PGA | PROGRAMA | OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | META DE PROGRAMA A 4 AÑOS | INDICADOR |
|--|--|---|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 2. Eje de ecoeficiencia | 2.2. Manejo de residuos y economía circular | Programa Consumo Sostenible | Propender que los funcionarios, contratistas y proveedores de bienes y servicios del IDIPRON, den cumplimiento a la normativa ambiental e implementen acciones para el uso ecoeficiente de los recursos, a través de la implementar estrategias tecnológicas, administrativas y operacionales para el uso, la adquisición y suministro de bienes y servicios. Teniendo en cuenta la huella de carbono, la huella hídrica, economía circular. | Cuantificar 100 % las cantidades mensuales de impresión y fotocopiado por áreas y dependencias que permitan generar alertas de consumo excesivo de papel en las sedes administrativas del IDIPRON | (# Reportes de consumo de papel realizados /# Reportes de consumo de papel programados)*100 |
| 13 Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 6. Eje de gestión del riesgo y cambio climático | 6.1. Acción climática | Línea Movilidad Urbana Sostenible | Formular e implementar estrategias encaminadas a aumentar la conciencia sobre el cambio climático y promover prácticas sostenibles entre los funcionarios y población NNAJ bajo las líneas que conforman el programa que son: Línea de movilidad urbana sostenible, Línea de infraestructura sostenible, y Programa de comunicación, formación y sensibilización. | Promover y realizar acciones en las 20 Sedes encaminadas a fortalecer el programa de movilidad sostenible en la entidad, ampliando la socialización e incentivando el uso de la bicicleta durante el cuatrenio. | (# de actividades de promoción de movilidad sostenible realizadas/ # de actividades de promoción de movilidad sostenible programadas) 100% |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | | PÁGINA | 46 DE 51 |
| | | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| ODS | META PLAN DE DESARROLLO | EJE PGA | LINEA ESTRATEGICA PGA | PROGRAMA | OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | META DE PROGRAMA A 4 AÑOS | INDICADOR |
|---|--|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|
| 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 4. Eje de gobernanza | 4.1. Educación y cultura ambiental | Línea de Infraestructura Sostenible | Formular e implementar estrategias encaminadas a aumentar la conciencia sobre el cambio climático y promover prácticas sostenibles entre los funcionarios y población NNAJ bajo las líneas que conforman el programa que son: Línea de movilidad urbana sostenible, Línea de infraestructura sostenible, y Programa de comunicación, formación y sensibilización. | Mantener y expandir el proyecto de jardines verticales implementados en las sedes administrativas y unidades de protección integral ubicadas en el perímetro urbano de Bogotá | (# de mantenimientos de las huertas escolares realizados/ # de mantenimientos de las huertas escolares programadas) 100% |
| 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 4. Eje de gobernanza | 4.1. Educación y cultura ambiental | Línea de Infraestructura Sostenible | Formular e implementar estrategias encaminadas a aumentar la conciencia sobre el cambio climático y promover prácticas sostenibles entre los funcionarios y población NNAJ bajo las líneas que conforman el programa que son: Línea de movilidad urbana sostenible, Línea de infraestructura sostenible, y Programa de comunicación, formación y sensibilización. | Mantener y expandir el proyecto de jardines verticales implementados en las sedes administrativas y unidades de protección integral ubicadas en el perímetro urbano de Bogotá | (# de nuevos jardines verticales instalados / # de nuevos jardines verticales planificados) 100% |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 47 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| ODS | META PLAN DE DESARROLLO | EJE PGA | LINEA ESTRATEGICA PGA | PROGRAMA | OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | META DE PROGRAMA A 4 AÑOS | INDICADOR |
|---|--|----------------------|------------------------------------|--|---|--|---|
| 2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 4. Eje de gobernanza | 4.1. Educación y cultura ambiental | Línea Movilidad Urbana Sostenible | Realizar un análisis detallado de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y los impactos ambientales asociados a las operaciones de la entidad. Esto puede incluir la medición de la huella de carbono, el consumo de recursos naturales (como agua y energía), y la evaluación de la vulnerabilidad a los riesgos climáticos. | Cuantificar el 100% del consumo mensual de combustibles fósiles en los vehículos de propiedad del IDIPRON, así como de los tanques de gas propano y plantas eléctricas instaladas en las sedes administrativas y unidades de protección integral del IDIPRON durante el cuatrienio. | (# Reportes de consumo de combustibles fósiles realizados /# Revisiones Reportes de consumo de combustibles fósiles programados)*100 |
| 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 4. Eje de gobernanza | 4.1. Educación y cultura ambiente | Programa Comunicación, formación y sensibilización | Promover en los funcionarios, contratistas y NNAJ una cultura de protección y cuidado del medio ambiente a través de la divulgación de información sobre los impactos ambientales, acciones de formación y sensibilización que generen un pensamiento crítico y responsable frente al cambio climático en el IDIPRON. | Mantener informado al 100% de los funcionarios, contratistas y NNAJ del IDIPRON, a través de materiales educativos. Actividades lúdicas, recorridos ambientales y de divulgación de piezas de comunicación digitales, relacionadas con la protección y cuidado del medio ambiente y con los cinco programas de gestión ambiental que conforman el Plan Institucional de Gestion Ambiental 2025-2028... | (# de sensibilizaciones, capacitaciones, actividades lúdicas y recorridos ambientales de Programas PIGA realizadas/ # de sensibilizaciones, capacitaciones, actividades lúdicas y recorridos ambientales de Programas PIGA programadas) * 100 |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 48 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| ODS | META PLAN DE DESARROLLO | EJE PGA | LINEA ESTRATEGICA PGA | PROGRAMA | OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA | META DE PROGRAMA A 4 AÑOS | INDICADOR |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. | Ejecutar el 100% de los recursos destinados a la implementación de un modelo eficiente y sostenible de | 4. Eje de gobernanza | 4.1. Educación y cultura ambienta | Programa Comunicación, formación y sensibilización | Promover en los funcionarios, contratistas y NNAJ una cultura de protección y cuidado del medio ambiental a través de la divulgación de información sobre los impactos ambientales, acciones de formación y sensibilización que generen un pensamiento crítico y responsable frente al cambio climático en el IDIPRON. | Sensibilizar y capacitar al 90 % de los funcionarios, contratista y población NNAJ sobre la importancia de la gestión ambiental sostenible y los beneficios de adoptar prácticas ambientalmente responsables relacionados con los cinco programas de gestión ambiental que conforman el Plan Institucional de Gestion Ambiental 2025-2028.. | (#funcionarios, contratistas y NNAJ que participaron en las sensibilizaciones, capacitaciones, de Programas PIGA / # funcionarios, contratistas y NNAJ activos del IDIPRON) * 100 |


4.8. Plan de Acción Anual

Los planes anuales de las vigencias 2025, 2026, 2027 y 2028, se formularán y reportarán de acuerdo con los tiempos establecidos en la resolución 03179 del 2023 en el ANEXO I INFORMES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA, mediante los formularios establecidos y por medio de la plataforma STORM de la Secretaría Distrital de Ambiente.


Así mismo a nivel interno de la entidad, estos planes se enlazarán a las herramientas de seguimiento y control establecidas en el MIPG y se registrara mediante el formato E-DES-FT-003 FORMULACION Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION.

5. CONTROL DE CAMBIOS


| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ |
|---------|------------------------|--------------------|--|
| 01 | Creación Documento | 29/05/2015 | ANGÉLICA MARÍA ESPINO Profesional Universitario Gestión Ambiental JOSE ALBEYRO SUESCA PEREZ Profesional Universitario Gestión Ambiental |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 49 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ |
|---------|---|--------------------|---|
| | | | MARIA ALEJANDRA BERMUDEZ Profesional Universitario Gestión Ambiental |
| 02 | Se actualiza Plan en la visión, misión y objetivos estratégicos del Instituto | 10/04/2017 | DANIELA GARCIA GOMEZ Profesional Universitario Gestión Ambiental SIRLEY BECERRA CARREÑO Profesional Universitario Gestión Ambiental NORELY CUELLO BOLAÑOS Profesional Universitario Gestión Ambiental |
| 03 | Se actualiza documento. | 18/10/2017 | DANIELA GARCIA GOMEZ Profesional Universitario Gestión Ambiental SIRLEY BECERRA CARREÑO Profesional Universitario Gestión Ambiental NORELY CUELLO BOLAÑOS Profesional Universitario Gestión Ambiental |
| 04 | <p>Se actualiza la visión, misión y objetivos estratégicos del Instituto; se ajusta el plan de acción que va anexo al presente documento; de acuerdo al “Manual para la elaboración de documentos” se modifica el documento conforme a las indicaciones del manual, adicionalmente se relaciona la Resolución 20 de 1986 y el Acuerdo 002 del 2009 en las funciones del Instituto; se describen los procesos estratégicos, misionales de apoyo y de evaluación según el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.</p> <p>Por otro lado, se construye el ítem 2.1 “Divulgación de la política</p> | 26/03/2021 | MARIBEL FERNANDEZ ROMERO Profesional Universitario Gestión Ambiental OMAR NORVEY RUIZ SIERRA Profesional Universitario Gestión Ambiental |

| | | | |
|---|--|---------------|--------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 50 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ |
|---------|--|--------------------|--|
| | ambiental”, además se incluye la tabla de aspectos e impactos ambientales en el numeral 3.5 “Identificación y análisis de riesgos ambientales.” Se incluye el alcance en cada uno de los programas del PIGA. | | |
| 05 | Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el documento interno, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional | 04/10/2022 | ANGEL LEONARDO MARTINEZ Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación |
| 06 | <p>Se realiza la actualización total del documento de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 03179 del 2023 “<i>Por la cual se adopta la guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones</i>”. Lo cual genero automáticamente el cambio en los numerales del contenido del documento.</p> <p>Se realiza actualización de los objetivos estratégicos, organigrama, diagrama de procesos, listado de sedes, información de consumo de energía eléctrica, agua y generación de residuos</p> <p>Así mismo se realiza la actualización de los objetivos, metas, indicadores de seguimiento de los seis programas de gestión ambiental para ser implementados en el cuatrienio 2025-2028.</p> | 10/01/2025 | <p>CRISTIAN JESUS TORRADO GAITAN Tecnólogo del Proceso de Gestión Ambiental</p> <p>LUIS FERNEY GARZON ATARA Profesional Especializado del Proceso de Gestión Ambiental</p> |

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|
|  | GESTION AMBIENTAL | CÓDIGO | A-GAM-DI-001 |
| | | VERSIÓN | 06 |
| | PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA | PÁGINA | 51 DE 51 |
| | | VIGENTE DESDE | 10/01/2025 |

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ |
|----------------|---|-------------------------------|----------------|
| | Por último, se alinea toda la información del documento para que atienda los objetivos y metas del Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura 2024-2027 | | |

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

| | NOMBRE | CARGO | FECHA (DD/MM/AAAA) |
|--|---|---|-------------------------------|
| REVISÓ | NELSON ENRIQUE RAMIREZ YUMAYUSA | Delegado Tipo A MIPG – Secretaria General CPS 2360-2024 | 10/01/2025 |
| APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO | JHERSON GEOVANNY FONSECA PUENTES | Gerente Administrativo Código 039 Grado 01 | 10/01/2025 |